

# IKC De Wissel

IKC gids schooljaar  
2018-2019



## Inhoudsopgave

<b>Geachte ouders .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Het IKC: Wie zijn wij? .....</b>	<b>4</b>
1.1 Naam, adres, telefoonnummer, e-mail en website.....	4
1.2 IKC beschrijving.....	4
1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur.....	5
1.4 Kinderopvang Zonnekinderen.....	5
<b>2. Waar staan wij voor?.....</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolplan.....	7
2.2 Missie en visie.....	8
2.3 Jaarplan 2018-2019: Waar gaan we dit jaar aan werken?.....	9
<b>3. Inrichting IKC De Wissel.....</b>	<b>9</b>
3.1 Opvang en onderwijs.....	9
3.2 Onderwijs op IKC De Wissel.....	10
3.3 Inschrijving en toelating.....	11
3.4 Samenstelling van het team.....	11
3.5 Inval bij uitval.....	13
3.6 Stagiaires.....	13
3.7 Vergaderingen.....	14
3.8 Ontwikkeling van medewerkers .....	14
<b>4. De activiteiten voor de kinderen.....</b>	<b>15</b>
4.1 De activiteiten in de onderbouw.....	15
4.2 De activiteiten in de midden- en bovenbouw.....	15
4.3 De overige vakken.....	17
4.4 Huiswerk.....	18
4.5 Activiteiten buiten het gewone lesprogramma.....	19
4.6 Dagopvang (0-4 jaar).....	20
4.7 Buitenschoolse opvang (BSO).....	22
<b>5. De zorg voor kinderen.....</b>	<b>23</b>
5.1 Hoe volgen we de ontwikkeling van kinderen?.....	23
5.2 Passend onderwijs.....	26
5.3 Observeren en zorg in de opvang.....	27
5.4 Het onderwijskundig rapport.....	27
5.5 Pestprotocol.....	27
5.6 Social media protocol.....	27
<b>6. Ouders en IKC De Wissel.....</b>	<b>28</b>
6.1 Ouders als partner.....	28
6.2 Contactmomenten.....	29
6.3 De IKC raad.....	30
6.4 De oudervereniging (OV).....	30
6.5 Ouderhulp.....	30
6.6 Vrienden van De Wissel.....	30
6.7 Gezond eten.....	31
6.8 Hoofdluiscontrole .....	31
6.9 Klachtenregeling.....	31
6.10 Abonnementen en sponsoring.....	32
6.11 Inschakeling externe bureaus.....	32
6.12 Video begeleiding.....	32
<b>7. Kwaliteit en toezicht.....</b>	<b>33</b>
7.1 Inspectie onderwijs.....	33
7.2 Veiligheid en gezondheid.....	33

7.3 Resultaten.....	33
7.4 De cito eindtoets.....	33
<b>8. Regeling IKC en vakantietijden.....</b>	<b>34</b>
8.1 Schooltijden schooljaar 2017-2018.....	34
8.2 Ziekmelding.....	35
8.3 Verlofaanvragen en leerplicht.....	35
8.4 Urenberekening en vakantierooster.....	36
8.5 Collectieve ongevallen verzekering.....	36
8.6 Fotograferen en filmen van leerlingen.....	36
8.7 Plaatsingsprocedure en regeling extra opvang.....	36
<b>9. Diensten en voorzieningen.....</b>	<b>38</b>
9.1 Jeugdgezondheidszorg .....	38
9.2 Dienst NME.....	39
9.3 Inspectie.....	39



## Geachte Ouders

Beste ouder(s), verzorger(s) en belangstellenden,

Het verblijf op het integraal kindcentrum (IKC) is een belangrijke en vormende periode in het leven van een kind. Een basisschool/IKC kiest u dan ook met zorg. Scholen en integraal kindcentra verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Dat maakt kiezen moeilijk.

Deze gids geeft u informatie over ons IKC. We begeleiden kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar in de volle breedte van hun ontwikkeling. Vroeg- en voorschoolse educatie, kinderopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang versterken elkaar en gaan samen. Eén organisatie waarin leerkrachten en pedagogisch medewerkers samenwerken binnen één pedagogische en educatieve doorgaande leerlijn voor kinderen. Het kind staat centraal en wordt uitgedaagd zijn of haar talenten te ontwikkelen.

We bieden een veilige en vertrouwde omgeving waarin betekenisvol leren, samenwerking en betrokkenheid centraal staan. Zo bereiden we ze voor op de toekomst van morgen. Ontspanning, ontwikkeling, opvoeding van 7.00 tot 18.30 uur, óók in vakanties.

Deze IKC gids geeft u uitgebreide informatie over bovengenoemd aanbod. Uw betrokkenheid bij de gang van zaken op ons IKC is voor de kinderen en het team van groot belang. We streven naar een goede samenwerking in een open sfeer. Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met u als ouder/verzorger, waarbij u welkom bent met vragen en opmerkingen. U kunt hiervoor natuurlijk altijd terecht bij de desbetreffende leerkracht of bij de directie.

De informatie uit deze gids is ook bedoeld voor ouders die al een kind op IKC De Wissel hebben. We beschrijven onze manier van werken en beschrijven waar we voor staan. Actuele informatie over het lopende schooljaar kunt u lezen in de nieuwsbrief die elke eerste vrijdag van de maand verschijnt.

In deze IKC-gids spreken we steeds over ouders, hiermee bedoelen we alle vaders, moeders en andere verzorgers die de zorg over onze leerlingen hebben.

Hartelijke groet,  
Team IKC De Wissel



# 1. Het IKC: Wie zijn wij?

## 1.1 Naam, adres, telefoonnummer, e-mail en website

IKC De Wissel  
Westeinde 101  
6904 AC Zevenaar

Telefoon: 0316 – 523738

E-mail: [info.dewissel@spodeliemers.nl](mailto:info.dewissel@spodeliemers.nl)

Website: [www.dewisselzevenaar.nl](http://www.dewisselzevenaar.nl)

## 1.2 IKC beschrijving

Kinderen kunnen bij IKC De Wissel terecht van 0 tot 13 jaar. Door opvang (dag-, peuter- en buitenschoolse opvang) en onderwijs te combineren, leren we de kinderen nog beter kennen. We weten wat ze nodig hebben. Hierdoor stimuleren we kinderen het beste uit zichzelf te halen. Wij leren kinderen hun eigen mogelijkheden te onderzoeken en zelfstandig te zijn. Ze leren hoe ze elkaar kunnen aanvullen en op welke manier je goed en prettig samenwerkt. Respect hebben voor elkaar is voor ons een vereiste om samen te leven. Daarbij stimuleren we de manier van leren die bij een kind past. Met plezier naar het IKC, onderwijs op maat en het beste uit jezelf halen. Daar staat ons IKC voor.

Ons IKC ligt aan de rand van de wijk Zonnemaat en is gesitueerd op twee locaties. Het onderwijs wordt gehuisvest in een gerenoveerd en uitgebreid gebouw aan Westeinde 101 in Zevenaar. Hier beschikken we over elf leslokalen, een speellokaal voor de kleuters, een grote hal en enkele nevenruimtes. Voor de dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en de buitenschoolse opvang maken we gebruik van kinderdagverblijf Het Talent aan de Paganinistraat in Zevenaar. Door een intensieve samenwerking bieden wij kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn waarbij opvang en onderwijs naadloos op elkaar aansluiten en elkaar versterken.

De Wissel is een katholiek IKC, wij staan open voor kinderen van allerlei gezindten, mits en voor zover de ouders akkoord gaan met de wijze waarop onderwijs, opvang en opvoeding op ons IKC vorm krijgen. Veel ouders geven aan dat de kleinschaligheid en daarmee het overzichtelijke en de veilige leeromgeving voor de kinderen doorslaggevend zijn geweest bij de keuze voor De Wissel.

Binnen ons onderwijs werken wij met jaargroepen. Binnen de klassikale aanpak wordt gestreefd naar voldoende ruimte voor individuele ontplooiing en zelfstandigheid van kinderen. Waar nodig en mogelijk werken we op niveau. We hechten veel waarde aan een goede organisatie en een duidelijke structuur.

Om goede resultaten te kunnen bereiken en elk kind optimale ontplooiingskansen te kunnen bieden, moet de sfeer op het gehele IKC goed zijn. Ieder kind moet zich op zijn of haar gemak voelen, zichzelf kunnen zijn. Dit heeft dan ook onze bijzondere aandacht. In ons onderwijs laten we ons leiden door de volgende vier kernbegrippen: *veiligheid, ontplooiing, samenleven en kwaliteit*. In onze schoolgids worden deze begrippen nader toegelicht.

IKC De Wissel, waar ieder kind telt!



### 1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur

IKC De Wissel valt onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 25 basisscholen met in totaal ca. 4.750 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 40 tot 550 leerlingen. De scholen staan in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum is: Samen Werken aan eigen Wijsheid vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.

SAMEN	WERKEN	EIGEN	WIJSHEID
veelkleurig	professioneel	nieuwsgierig	betekenisvol
'We houden van diversiteit'	'We ontwikkelen consistent beleid'	'We kennen professionele nieuwsgierigheid'	'We zijn van toegevoegde waarde'


De raad van toezicht (RvT) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de RvT ziet toe of het college van bestuur (CvB) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door P.J.A. (Pieter-Jan) Buhler en A. (Toon) Geluk.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met CvB en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het college van bestuur en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum.

Via onze website kunt u meer informatie vinden.

 <p><b>LIEMERSNOVUM</b> PRIMAIR ONDERWIJS</p>	<p><b>Het bestuursbureau is gevestigd op</b> Voltastraat 21, 6902 PT ZEVENAAR. Tel: 0316-226514</p> <p>website stichting <a href="http://www.liemersnovum.nl">www.liemersnovum.nl</a>  mail algemeen <a href="mailto:info@liemersnovum.nl">info@liemersnovum.nl</a>  mail RvT <a href="mailto:rvt@liemersnovum.nl">rvt@liemersnovum.nl</a>  mail CvB <a href="mailto:cvb@liemersnovum.nl">cvb@liemersnovum.nl</a>  mail GMR <a href="mailto:gmr@liemersnovum.nl">gmr@liemersnovum.nl</a>  vertrouwenspersoon <a href="mailto:chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl">chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl</a></p>
--	---

### 1.4 Kinderopvang Zonnekinderen

Kinderopvang Zonnekinderen is een professionele organisatie voor kinderdagopvang, peuterspeelzaalwerk, buitenschoolse opvang en gastouderopvang. Kinderopvang Zonnekinderen telt circa 40 locaties in de Achterhoek, de Liemers en in Lingewaard.

#### Bedrijfsbureau

Contactpersoon 1: Afdeling relatiebeheer  
Contactpersoon 2: Margriet Hofstee, operationeel directeur  
Bezoekadres: Babberichseweg 23, entree 3, 6901 JV, Zevenaar  
Postbus : Postbus 201, 6900 AE, Zevenaar  
Telefoon: 0316 – 34 00 79  
Email: [info@zonnekinderen.nl](mailto:info@zonnekinderen.nl)  
Website: [www.zonnekinderen.nl](http://www.zonnekinderen.nl)



## 2. Waar staan we voor?

### 2.1 Schoolplan

In ons schoolplan voor de beleidsperiode 2015-2019 hebben we het strategisch beleidsplan van LiemersNovum naar specifiek beleid voor IKC De Wissel vertaald. Hierin werken we de door het IKC te bereiken resultaten uit.

#### **Centrale opdracht**

Op IKC De Wissel willen we de kinderen voorbereiden om goed te kunnen functioneren in de 21ste eeuw. Een eeuw waarin speciale vaardigheden zijn gewenst, de 21ste eeuwse vaardigheden. Wij zorgen dat de leerlingen een goede basis hebben op het gebied van lezen, taal en rekenen.

We streven naar hoge resultaten in relatie tot de mogelijkheden van iedere individuele leerling. Deze instrumentele vaardigheden staan in dienst van de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden. We leren kinderen samenwerken, probleemoplossend vermogen te ontwikkelen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden. Door een balans te zoeken tussen de cognitieve vaardigheden en de vaardigheden voor de 21ste eeuw, werken we aan de ontwikkeling van het totale kind met al zijn kwaliteiten.

Om dit te bereiken gaan wij bij ons op De Wissel uit van de mogelijkheden van het kind en benutten vanuit dat gegeven ieders talenten. Wij zijn een IKC waar leerlingen zich veilig voelen om zich te ontwikkelen tot een **zelfstandige leerling** die **verantwoordelijkheid** neemt, kan geven en kan dragen en effectief kan **samenwerken** met anderen. Tevens is de leerling in staat te **reflecteren** op het eigen handelen. De leerling staat centraal wat zich o.a. uit in het lesgeven op drie niveaus; wij bieden onderwijs op maat. Dit doen wij door actieve instructies en besprekmomenten. Onze rol als leerkracht/ pedagogisch medewerker is om vertrouwen te geven aan kinderen en ons op te stellen als begeleider van hun leerproces. Kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van de dag/weektaak. Aan (leren) plannen wordt al vanaf groep 1 aandacht besteed. Zowel de medewerkers als de kinderen reflecteren voortdurend op eigen handelen. Ons handelen is gericht op gewenst gedrag en kiezen hiermee dus voor een positieve benadering. Wij zijn veelvuldig in gesprek met de kinderen, wij gaan er van uit dat zij zelf het beste aan kunnen geven wat zij nodig hebben, waar de behoefte ligt aan instructie en sturing en hoe zij optimaal tot leren komen. Afhankelijk van de verantwoordelijkheid die een kind aankan, zal een leerkracht/pedagogisch medewerker zich ook in meer of mindere mate sturend opstellen.

Bij ons op IKC De Wissel is er door de kleinschaligheid sprake van geborgenheid en er heerst een open en prettige sfeer die direct voelbaar is bij binnenkomst. Wij hebben een gemotiveerd team dat met veel enthousiasme haar kerntaken vervult en altijd op zoek is naar verdere verbetering van het onderwijsleerproces. De dikgedrukte woorden zijn voor ons de belangrijke items “wat we doen” en “hoe we het doen” op ons IKC. In onze ontwikkelingen zullen deze waarden een centrale rol spelen, waarbij gecheckt wordt of en hoe ze eraan voldoen.

Op [www.dewisselzevenaar.nl](http://www.dewisselzevenaar.nl) vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan.



## 2.2 Missie en visie

### Onze missie

IKC De Wissel is een voorziening voor kinderen van 0 – 13 jaar, waar voor- en vroegschoolse educatie, kinderopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang samengaan en elkaar versterken. Eén organisatie waarin (vak)leerkrachten en pedagogisch medewerkers samenwerken binnen één pedagogische en educatieve doorgaande leerlijn van kinderen. Dit doen we door het samenvoegen van twee professionele organisaties. Binnen het IKC kunnen kinderen gedurende 52 weken per jaar tussen 07.00 uur en 18.30 uur gebruik maken van diverse dag arrangementen.

### Onze visie

Onderwijs, ontwikkeling, opvang en vrije tijdsbesteding wordt in een geïntegreerd dag arrangement aangeboden om kinderen de ruimte te geven hun talenten te ontwikkelen. Dit vindt zowel in het IKC gebouw plaats, kinderdagverblijf Het Talent, als daarbuiten (natuur, sportlocaties, theater, etc.).

Om goede resultaten te kunnen bereiken en elk kind optimale ontplooiingskansen te kunnen bieden, moeten er op de eerste plaats een goede sfeer en rust heersen op het IKC en in de groep. Ieder kind moet zich op zijn gemak voelen. Dat heeft onze bijzondere aandacht. Binnen ons IKC laten we ons leiden door vier kernbegrippen.

### Veiligheid Ontplooiing Samen-leven Kwaliteit

#### Veiligheid

Kinderen kunnen zich ontwikkelen vanuit een gevoel van veiligheid en vertrouwen.

Daarbij streven wij naar het volgende:

- ✓ Kinderen gaan graag naar het IKC. Ze voelen zich geaccepteerd en gerespecteerd. Ze weten dat de leerkracht/pedagogisch medewerker er voor hen is. Ze kunnen hun mening uiten, kunnen zichzelf zijn en mogen fouten maken.
- ✓ De medewerkers hebben een uitnodigende, luisterende houding en zijn zichzelf. Ze gaan in gesprek met kinderen, maken dingen bespreekbaar. Zij geven kinderen ruimte en bieden structuur.
- ✓ Het IKC is laagdrempelig. Er heerst rust, er zijn open ruimten en er wordt toezicht gehouden. Er wordt een soepele orde gehanteerd. Er zijn duidelijke afspraken omtrent pesten.
- ✓ Er is een herkenbare structuur binnen de groepen en binnen het IKC.
  - Kinderen weten wat ze kunnen en wat ze moeten doen. Ze weten waar alles ligt en overzien wat er gaat gebeuren.
  - De leerkrachten besteden aandacht aan een goede voorbereiding. Zij hebben zicht op leerinhouden en onderwijsbehoeften van de kinderen. Zij zorgen dat materialen beschikbaar en toegankelijk zijn.
  - De aankleding en inrichting van De Wissel is overzichtelijk. Er zijn goede werkplekken in een rustige werkomgeving. Leerinhouden worden op elkaar afgestemd, er is een doorgaande lijn. Materiële en personele middelen worden effectief ingezet.

#### Ontplooiing

Kinderen moeten zich binnen hun mogelijkheden optimaal kunnen ontplooiën.

Daarbij streven wij naar het volgende:

- ✓ Kinderen voelen zich competent en hebben het gevoel dat ze het zelf kunnen. Ze kunnen kiezen wat bij hen past en willen graag leren. Ze kunnen hulp vragen.
- ✓ De medewerkers maken leren betekenisvol en uitdagend. Zij hebben zicht op leerlijnen en weten wanneer ze wat aan moeten bieden. Zij weten wat kinderen nodig hebben en geven hen de ruimte. Kennis wordt op peil gehouden d.m.v. scholing.
- ✓ Binnen het IKC wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen.



**Samen-leven**

Kinderen groeien op in een samenleving, een IKC, een groep, met andere mensen en andere kinderen. Daarbij streven wij naar het volgende:

- ✓ Kinderen voelen zich betrokken, ze leven met elkaar mee. Zij werken met andere kinderen samen. Zij leren van en met elkaar. Zij praten over wat er in de maatschappij gebeurt.
- ✓ De medewerkers geven actuele zaken een plek binnen de groep. Zij geven kinderen verantwoordelijkheid en leren hen hiermee om te gaan. De leerkrachten in de onderbouw en bovenbouw werken met thema's, die passen bij de belevingswereld van kinderen.
- ✓ Binnen het IKC worden de volgende drie regels gehanteerd:
  - Wij storen elkaar niet.
  - Wij zijn aardig voor elkaar.
  - Wij helpen elkaar.

Er is aandacht voor normen en waarden, vanuit de eigen identiteit. Er is ruimte voor gezamenlijke vieringen en projecten.

**Kwaliteit**

Bovenstaande kernbegrippen dragen bij aan een goede kwaliteit van de opvang en het onderwijs waar wij zeer veel waarde aan hechten. Een juiste balans van de kernwaarden is een voortdurend proces van afstemming en communicatie tussen teamleden onderling. Maar ook een proces tussen IKC, ouders en maatschappij.



## 2.3 Jaarplan 2017-2018: Waar gaan we dit jaar aan werken?

Ieder schooljaar realiseren we een stukje van onze doelen. In het jaarplan is vastgelegd met welke ontwikkelonderwerpen we in het schooljaar 2017-2018 aan de slag gaan. Verschillende teamleden vormen een projectgroep, die een bepaald onderwerp oppakt. Dit zijn voor dit schooljaar onze speerpunten:

Projectplan	Inhoud
1. Ouderbetrokkenheid	Verdere uitwerking plan 17/18 (onder andere de organisatie van thema avonden en de maatschappelijke verbreding) en de nieuwe vorm van oudergesprekken.
2. Snappet/ICT	Implementatie Snappet 3.0, digitaal LVS en onderzoek mogelijkheden ICT onderbouw
3. EDI	Implementatie van het Expliciete Directe Instructie model
4. SEO/eigenaarschap	Doorgaande lijnen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling IKC breed
5. IKC	Doorgaande lijn en inhoudelijke samenwerking 0-7 jaar

## 3 Inrichting IKC De Wissel

### 3.1 Opvang en onderwijs

In samenwerking met Het Talent vormen wij IKC De Wissel, waardoor wij opvang en onderwijs bieden, dit voor kinderen van 0-13 jaar en van 07.00 – 18.30 uur.

Om een duidelijk beeld te schetsen hoe wij de samenwerking binnen ons IKC geregeld hebben, een korte toelichting waardoor dit hopelijk voor iedereen helemaal duidelijk is.

#### **Kinderdagverblijf en de peutergroep:**

Aan de Paganinistraat (nummer 1) in Zevenaar is kinderdagverblijf Het Talent gevestigd. Het Talent is onderdeel van IKC De Wissel. Het Talent beschikt over een prachtige groepsruimte die plaats biedt aan 16 kinderen van 0-4 jaar en er is een peutergroep voor kinderen van 2-4 jaar. Rondom het gebouw is er een avonturentuin aangelegd. Regelmatig bezoeken de peuters het nabijgelegen IKC De Wissel, waar zij deelnemen aan gezamenlijke activiteiten met de kleuters. Zo maken zij straks een soepele overstap naar groep 1 van IKC De Wissel. Deze activiteiten worden aangeboden aan alle peuters die Het Talent bezoeken.

Op Het Talent bieden we kinderen een veilige en huiselijke plek waar zij zich volop kunnen ontwikkelen. De ruimte is zodanig ingericht dat deze voorziet in de behoeften van de allerjongste kinderen met veilig en gevarieerd spelmateriaal. Voor de peuters die hun zelfstandigheid steeds verder beginnen te ontwikkelen zijn er uitdagend ingerichte themahoeken en spelmateriaal die hun ontwikkeling optimaal stimuleert. De kinderen worden begeleid door een vast team van ervaren pedagogisch medewerksters. Daarnaast bezoeken de coaches van Zonnekinderen de locatie regelmatig om leuke activiteiten met de kinderen te ondernemen.



**Buitenschoolse opvang (BSO):**

Naast kinderdagopvang is er ook een kleinschalige BSO gevestigd in Het Talent. In deze BSO wordt dagelijks een activiteiten aanbod verzorgd op het gebied van Sport, Cultuur, Natuur & Avontuur en Multimedia. De coaches van Zonnekinderen bezoeken de BSO en het kinderdagverblijf regelmatig om daar leuke en uitdagende activiteiten aan te bieden. Op de BSO van Het Talent worden alleen kinderen opgevangen van IKC De Wissel, dit omdat Het Talent onderdeel uitmaakt van dit IKC.

**Interesse?**

Heeft u behoefte aan nadere informatie of heeft u andere vragen, neemt u dan gerust contact met ons op via e-mail of telefoon. Wij doen ons best om uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

**Inrichting IKC De Wissel**

- Kinderdagopvang voor kinderen van 0-2 jaar op Het Talent
- Peuteropvang voor kinderen van 2-4 jaar op Het Talent
- Buitenschoolse opvang voor kinderen 4-13 jaar op Het Talent
- Onderwijs 4-13 jaar op IKC De Wissel

**Kinderopvang Zonnekinderen**

Tel: 0316-340079 / [info@zonnekinderen.nl](mailto:info@zonnekinderen.nl) / [www.zonnekinderen.nl](http://www.zonnekinderen.nl)

**IKC De Wissel**

Tel: 0316-523738 / [info.dewissel@liemersnovum.nl](mailto:info.dewissel@liemersnovum.nl) / [www.dewisselzevenaar.nl](http://www.dewisselzevenaar.nl)

### 3.2 Onderwijs op het IKC

**Levensbeschouwelijke identiteit van ons IKC**

De Wissel is een katholiek IKC. Wij staan open voor kinderen van allerlei gezindten, mits en voor zover de ouders akkoord kunnen gaan met de wijze waarop onderwijs, opvang en opvoeding op ons IKC vorm krijgen. Veel ouders geven aan dat de kleinschaligheid en daarmee het overzichtelijke en de veilige leeromgeving voor de kinderen doorslaggevend zijn geweest bij de keuze voor De Wissel.

**Leerstofjaargroepensysteem**

Binnen ons onderwijs werken wij met jaargroepen. Binnen de klassikale aanpak wordt gestreefd naar voldoende ruimte voor individuele ontplooiing en zelfstandigheid van kinderen. Waar nodig en mogelijk werken we op niveau. We hechten veel waarde aan een goede organisatie en een duidelijke structuur.

We vinden combinaties van groepen soms wenselijk, soms noodzakelijk. De groepen 1 en 2 zijn altijd gecombineerde groepen. Dat betekent dat oude en jonge kleuters samen in één groep geplaatst worden. We doen dit om verschillende redenen. Oudere en jongere kinderen leren van elkaar; we kunnen de nieuwe leerlingen verdelen over meer groepen, waardoor een evenwichtige spreiding mogelijk is.

Soms wordt van de gewone groepeeringsvorm afgeweken om onderwijskundige of organisatorische redenen. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij technisch lezen, maar ook bij activiteiten als vieringen en de sportdag. Voor veel leer- en vormingsgebieden is de klassikale werkwijze een efficiënte en goede manier van werken. We gebruiken echter binnen een jaargroep steeds meer andere werkvormen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.

We werken met eigentijdse methodes om ons onderwijs vorm te geven. We maken gebruik van methodes die up-to-date zijn en evalueren regelmatig of deze nog voldoende passen binnen ons onderwijs.

### 3.3 Inschrijving en toelating

#### **Kinderen van andere basisscholen**

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- gegevens en resultaten van de vorige school. Ook informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog, wordt overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

#### **Passend Onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. In onze regio werken we samen met basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs om alle kinderen passend onderwijs te kunnen bieden.

Alle scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. In eerste instantie op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden.

Wanneer extra ondersteuning aan de orde is, zal de leerkracht dit altijd met u als ouder overleggen. Als extra ondersteuning nodig is, wordt dit besproken met de intern begeleider en coördinator passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband. In ons schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij aanbieden. Dit SOP is te vinden op onze website.

Als blijkt dat kinderen niet in het reguliere onderwijs terecht kunnen, kunnen zij in het speciaal basisonderwijs geplaatst worden.

### 3.4 Samenstelling van het team

Op IKC De Wissel onderscheiden wij de volgende taken:

#### ***Groepsleerkrachten L10***

De groepsleerkrachten L10 zijn verantwoordelijk voor het gehele reilen en zeilen in hun groep. Daarnaast voeren ze nog andere taken uit op schoolniveau in het kader van festiviteiten en onderwijskundige vernieuwingen. Een onderdeel van hun baan bestaat uit de persoonlijke ontwikkeling, om up to date te blijven binnen hun vakgebied. Hiervoor krijgen ze een salaris op leerkracht niveau, L10.

#### ***Groepsleerkrachten L11***

L11 leerkrachten hebben naast de taken van de LA leerkracht verantwoording in groepsoverstijgende taken i.z. onderwijsvernieuwing, borging, complexe gedragsproblemen en handelingsplannen ed. Zij hebben een aanvullende opleiding gehad. Hiervoor krijgen ze een salaris op leerkracht niveau, L11.

#### ***Intern begeleider***

De intern begeleider heeft de verantwoordelijkheid voor de organisatie van onderwijs & begeleiding. Met de leerkracht bespreekt ze drie keer per jaar de voortgang in de klas. De nadruk ligt op hoe de leerkracht de extra begeleiding aan kinderen organiseert en welke inhoud hij/zij daarvoor gebruikt. Daarnaast onderhoudt ze contacten met externen op het gebied van extra zorg voor leerlingen. Ook kan ze in samenspraak met de leerkracht gesprekken hebben met ouders op het gebied van speciale begeleiding. Josien Paaijms is onze intern begeleider.

#### ***Pedagogisch medewerker***

De pedagogisch medewerkers zijn binnen ons IKC actief in de voorschoolse-, dag-, buitenschoolse- en peuteropvang.

#### ***De facilitair en administratief medewerker***

De directeur en de leerkrachten hebben facilitaire en administratieve ondersteuning. Onze facilitaire medewerkers zijn Yvonne Bosman en Marco van Galen. Administratief medewerker is Jolanda Westendorp.

**Unitleider**

De unitleider vormt samen met de directeur het management van het IKC. Unitleider op IKC De Wissel is Daisy van Zwam.

**De directeur**

De directeur heeft de algemene leiding van de school in samenwerking met het team. Onze directeur is Jos Boonman.

**Ict-coördinator**

De ict-coördinator is verantwoordelijk voor het computergebruik binnen de school. Hij zorgt dat de computers technisch in orde zijn en de juiste programma's geïnstalleerd. Bovendien ondersteunt hij het team bij de onderwijskundige ontwikkeling op ict-gebied. Onze ict-coördinator is Daan van den Broek.

**Bouwcoördinator**

De bouwcoördinator houdt zich bezig met de onderwijskundige en organisatorische afstemming binnen de groepen. Er is een coördinator voor de onderbouw ( voorschoolse opvang tot en met groep 2), dit is Daisy van Zwam. Ook is er een coördinator voor de midden- en bovenbouw (groep 3 tot en met 8) en dit is Pauline Smits.



## Medewerkers IKC De Wissel

Schooljaar '18-19' zijn er 11 groepen geformeerd.

Opvang	Kelly Bockting, Mirelle Vreman, Nathalie Helmes en Rochelle Mekking
groep 1/2A	Daisy van Zwam (ma/di) en Mareen Schreven (wo/do/vr)
groep 1/2B	Gemma Huurman (ma/di/wo) en Alette Heuting (do/vr)
groep 1/2c	Ingrid Peeters (ma) en Authum Balduk (di/wo/do/vr)
groep 3	Chantal van Leeuwen (ma/di/wo) en Ingrid Peeters (do/vr)
groep 3/4	Pauline Smits
groep 4	Antoinette Koenders
groep 5	Jacqueline Tolboom / Chantal Tiemessen (om de week een dag)
groep 5/6	Chantal Tiemessen (ma/di/wo) / Annemieke Walraven (do/vr)
groep 6/7	Christie Bolder
groep 7	Marloes Bekkers (ma) en Martijn van Vuuren (di/wo/do/vr)
groep 8	Daan van den Broek

### Directie:

Jos Boonman (directeur/ 0653224822)  
 Daisy van Zwam (unitleider/ coördinator onderbouw)  
 Pauline Smits (coördinator midden- en bovenbouw)

### Onderwijs & Begeleiding:

Intern Begeleider: Josien Paaijmans (ma/wo)  
 RT: Alette Heuting (ma) en Marloes Bekkers (di/wo/do/vr)  
 Onderwijsassistente: Nathalie Helmes (ma/di/do/vr)

Conciërge: Jos Duits en Klaas Westerdijk  
 Administratie: Jolanda Westendorp (di/vr)

### Contact met een medewerker van IKC De Wissel:

Opvang: [talent@zonnekinderen.nl](mailto:talent@zonnekinderen.nl)  
 Onderwijs: [info.dewissel@liemersnovum.nl](mailto:info.dewissel@liemersnovum.nl)  
 medewerkers IKC De Wissel: [voornaam.achternaam@liemersnovum.nl](mailto:voornaam.achternaam@liemersnovum.nl)

### 3.5 Inval bij uitval

Als een leerkracht ziek wordt, staan we onverwacht voor een probleem. Hoe vinden we zo snel een vervang(st)er? En zo niet, hoe lossen we dat dan op?

We gaan als volgt te werk:

We doen ons uiterste best om een invaller te vinden. We zijn aangesloten bij het Personeelscluster Oost Nederland. (PON) Daar zijn leerkrachten in vaste dienst, die invalwerkzaamheden verrichten.

Voor het geval dat er geen invalkracht bij het PON vrij is, maken wij gebruik van de volgende mogelijkheden,

- collega's die parttime werken worden ingezet (op hun vrije dagen) of
- collega's met andere taken worden ingezet.

Het kan dus voorkomen dat in één klas op achtereenvolgende dagen verschillende mensen voor de groep staan. Er worden in principe geen klassen verdeeld over andere groepen.

### 3.6 Stagiaires

Het is in het belang van het onderwijs dat toekomstige leerkrachten een goede praktische leerschool meemaken.

Sinds 2013 zijn wij opleidingsschool verbonden aan de Pedagogische Hogeschool Iselinge.

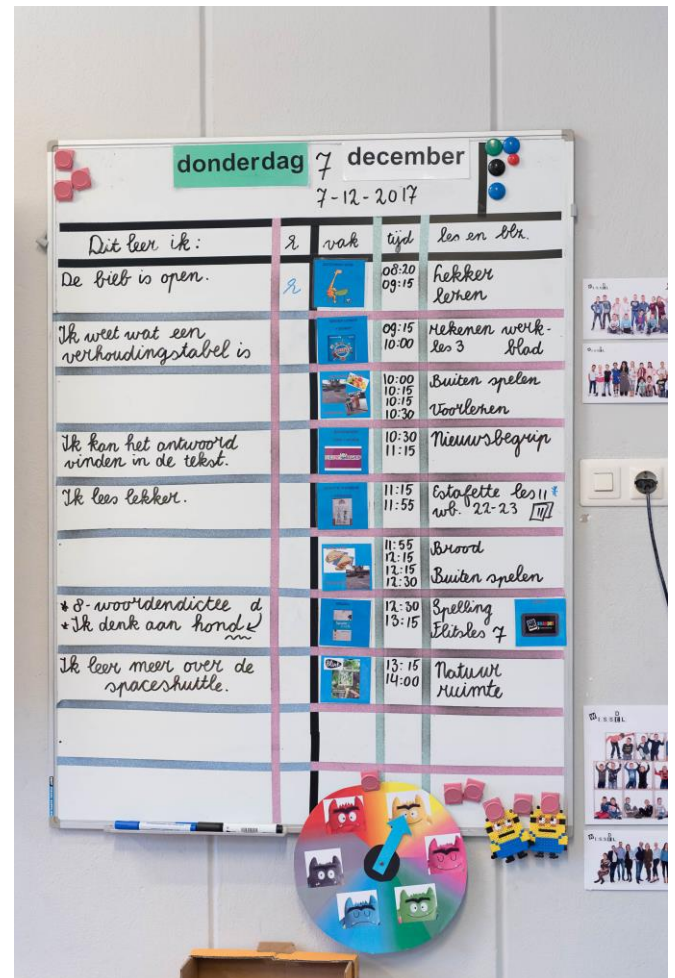
Jaarlijks wordt er o.a. met de Pabo Iselinge uit Doetinchem afgesproken hoeveel stagiaires er zullen komen en in welke groepen. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

### 3.7 Vergaderingen

Binnen ons IKC vindt regelmatig overleg plaats. Dit gebeurt op verschillende niveaus. De aanwezige teamleden bespreken twee wekelijks de ontwikkelingen op groeps- en schoolniveau. Ook worden de ontwikkelingen die in de projectplannen zijn vastgelegd met elkaar besproken. De projectgroepen worden geleid door leerkrachten. Tevens hebben de leerkrachten regelmatig overleg met de leerkrachten uit de eigen bouw (opvang t/m groep 3 en groep 4 t/m 8) in een bouwvergadering. Vijf keer per jaar hebben we studiedagen voor het hele team, waarin de onderwijsontwikkeling centraal staat. Eén maal per jaar is er een studiedag voor alle medewerkers van LiemersNovum. Daarnaast vindt er zes maal per jaar een vergadering plaats van de IKC raad en de directeur. Hierin worden beleidszaken besproken en wordt hierop instemming/advies gegeven. De feestelijke activiteiten en schoolreisjes worden besproken in de oudervereniging. Zij komen zes keer per jaar met de directeur bijeen. Activiteiten worden georganiseerd door ouderraadsleden en leerkrachten. Hiervoor komen ze bij elkaar zo vaak als nodig is.

### 3.8 Ontwikkeling van medewerkers

Veranderingen in de maatschappij en het onderwijs zijn van invloed op de van medewerkers gevraagde vaardigheden. Om daarop goed te kunnen inspelen, voeren alle teamleden regelmatig gesprekken met de directeur. In die gesprekken staat professionele ontwikkeling in relatie tot de IKC ontwikkeling centraal. Hoe kun je in ontwikkeling zijn en blijven, wat mag je daarbij als medewerker van het management verwachten? Opleiding en scholing zijn daarvan onderdelen.



## 4 De activiteiten voor de kinderen

### 4.1 De activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt gewerkt vanuit de principes van basisontwikkeling. Dit houdt in dat:

- er een zo breed mogelijk aanbod gedaan wordt in de activiteiten voor de kinderen;
- er ruimte gegeven wordt voor eigen initiatieven van kinderen;
- de leerkracht stimulerend/sturend optreedt in de ontwikkeling van kinderen.

Als de kinderen 's morgens binnenkomen, kiezen ze een plekje aan tafel of op de grond, waar materiaal klaar ligt, waar ze op dat moment graag mee willen werken/spelen. Ondertussen gaat de juf rond en praat met de kinderen. De kinderen kunnen even hun verhaal kwijt. Tijdens deze inloop gaat het om de sociale contacten tussen de leerkracht en de kinderen en tussen de kinderen onderling. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen en over hun eigen belevenissen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs.

Na de inloop volgt de gezamenlijke kring. Tijdens deze kring wordt een onderwerp/thema dat op dat moment in de belangstelling ligt nader uitgediept d.m.v. verhalen, versjes, liedjes en spelletjes.

Een thema staat twee à drie weken centraal. De kinderen mogen van huis boeken, plaatjes, en voorwerpen meenemen die betrekking hebben op het thema. Naast de huishoek, de bouwhoek, de luisterhoek, de boekenhoek is er dan ook een themahoek. Kinderen ontwikkelen zich doormiddel van spel in de hoeken. De begeleiding van de leerkracht is hier heel belangrijk. Zij speelt mee, stimuleert, observeert en biedt de juiste materialen aan.

Het werken met ontwikkelingsmateriaal gebeurt thematisch. De kinderen kunnen zelfstandig een keuze maken uit de aangeboden opdrachten, met behulp van het kies-planbord. Het tijdstip waarop ze een bepaald werkje willen doen is binnen een bepaalde periode vrij. We leren de kinderen op die manier om te gaan met hun eigen verantwoordelijkheid / zelfstandigheid. Ook expressie opdrachten worden rond het thema aangeboden.

Naast het thematisch werken is er volop ruimte voor de kinderen om vrij te kiezen uit de aanwezige materialen.

Het is belangrijk dat de kleuters elke dag voldoende beweging krijgen. Dit kan in de vorm van vrij buiten spelen, met of zonder materiaal. Het kan ook binnen. Binnen houden we de spellessen in ons speellokaal.

### 4.2 De activiteiten in midden- en bovenbouw

#### Basisvaardigheden

De vakken lezen, schrijven, taal en rekenen noemen we de basisvaardigheden. In groep 3 wordt met deze vakken gestart. De meeste onderwijstijd wordt aan deze vakken besteed. Om u een indruk te geven: Per dag wordt in elke groep gemiddeld twee uur besteed aan taal, lezen en schrijven. In elke groep wordt elke dag gemiddeld een uur gerekend. Dat is in totaal 15 uur per week. Er blijft nog 10 uur over voor gym, muziek, expressie en de wereld-oriënterende vakken.

#### Lezen

In het tweede deel van het schooljaar starten we met een kleine groep leerlingen van de kleuters met het leesonderwijs. Dit alleen als ze aan het de voorwaarden van het leesprotocol voldoen.

De andere kinderen starten in groep 3 met het methodisch leesonderwijs.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met een methode voor voortgezet technisch lezen. De methode Estafette sluit aan bij het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 (Lijn 3).

We vinden het belangrijk dat kinderen een goed leesniveau halen. Direct vanaf het begin worden de vorderingen bij de leerlingen nauwkeurig gevolgd. De eerste toets is al in oktober/november. We noemen dit de herfstsignalering.

Als kinderen achterstand vertonen, worden er direct interventies ingezet.



Enkele keren per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de vorderingen bij het lezen getest. Het leesniveau wordt op het rapport vermeld door middel van een cito-score.(I t/m V) Als de kinderen het technisch lezen voldoende beheersen, wordt in groep 4 begonnen met begrijpend en studerend lezen. We gebruiken de methode "Nieuwsbegrip XL" die geënt is op de actualiteit. In alle groepen is aandacht voor leesbeleving d.m.v. voorlezen, de leeskring en vrij lezen. In de loop van het jaar organiseren we diverse leesactiviteiten.

### Taal

Taal actief is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld:

- woordenschat
- taal verkennen
- spreken en luisteren
- schrijven

De leerlijnen taal en spelling in *Taalactief* zijn volledig op elkaar afgestemd. De ankerverhalen vormen het vertrekpunt voor alle lessen. De verhalen zijn geschreven door bekende kinderboekenauteurs als Sjoerd Kuiper, Jan Paul Schutten en Francine Oomen. Alle kinderen werken op hun eigen niveau. Ook volgt er na de klassikale instructie een verlengde instructie voor hen die dit nodig hebben. Voor taalbegaafde kinderen heeft *Taalactief* een plusboek met uitdagende opdrachten. *Taalactief* informeert de kinderen over wat ze gaan leren. Ieder boek of werkboek start met een overzicht van de leerlijn. Daarnaast wordt er aan het begin van iedere les het "instapkaartje" behandeld. Dit geeft een duidelijke doelbeschrijving en uitleg in begrijpelijke taal. Iedere les wordt afgesloten met een "uitstapmoment" waarin een reflectiemoment om terug te kijken naar het lesdoel. *Taalactief* besteedt veel aandacht aan woordenschat. Herhaling van lesstof is een vast onderdeel van het basisprogramma. We gebruiken de digibordsoftware die bij taal en spelling hoort. De kinderen werken iedere week op de computer met oefensoftware voor de spellingopdrachten die bij de actuele spellingcategorie hoort. Er zijn stapsgewijze lessen in spreken, luisteren en schrijven(stellen).

### Rekenen

*De wereld in getallen* is de methode die wij gebruiken voor rekenen. De methode heeft een zorgvuldig opgebouwde leerlijn :

- oriëntatie
- begripsvorming
- oefenen
- automatiseren.

Elk onderwerp wordt eerst bij de instructie behandeld, daarna komt het onderwerp terug bij het zelfstandig oefenen en wordt het uiteindelijk door de kinderen ingeoeft toegepast. Oefenen en herhalen is een van de sterke punten bij deze methode. Alle kinderen werken op hun eigen niveau. Ook volgt na de klassikale instructie een verlengde instructie voor de kinderen die dat nodig hebben. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben heeft *wereld in getallen* een plusboek met uitdagende opdrachten. De methode bestaat uit verschillende blokken die 4 a 5 weken duren. Op het eind is een toets waarna de kinderen met behulp van een taakbrief een week extra oefenen en verrijken op hun eigen niveau. De eerste twee lessen zijn instructie en zelfstandig werken de derde les gaat altijd over meten tijd en geld de vierde les is instructie en verwerken de vijfde les is werken op niveau aan de weektaak. De kinderen werken iedere week op de computer met oefensoftware op niveau.

### Schrijven

In alle groepen wordt aandacht besteed aan schrijven. Na het voorbereidend schrijven in groep 2 wordt in groep 3 gestart met de schrijffletters en de verbindingen. In groep 4 en 5 worden de verbindingen verder geoefend en de hoofdletters aangeleerd. Er wordt vooral aandacht besteed aan systematisch herhalen van de letters, hoofdletters en verbindingen. In groep 6, 7 en 8 wordt nog één keer per week een schrijfles gegeven, waarbij het accent ligt op het methodisch schrijven, het temposchrijven en het blok- en sierschrift. Rekening houdend met de verschillen in motorische vaardigheden, streven we voor alle kinderen naar een duidelijk en leesbaar handschrift.

## Snappet

Vanaf groep 4 werken alle kinderen met een tablet van Snappet. Dit is een adaptief onderwijsplatform dat kinderen uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Snappet biedt de verwerkingsstof die aansluit op de bestaande lesmethoden zoals wij die gebruiken binnen ons onderwijs. Voor onze school vervangt Snappet de papieren werkboeken voor taal, spelling, rekenen, begrijpend lezen en studievoordigheden. We gebruiken de methoden als leidraad voor onze lessen, de kinderen verwerken de aangeboden lesstof op hun tablet.

## 4.3 De overige vakken

### Wereldoriënterende vakken

Met de wereld-oriënterende vakken (WO) bedoelen we de vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, en biologie. In de groepen 1 t/m 3 wordt aardrijkskunde en geschiedenis niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden aangebracht op het gebied van de wereld-oriënterende vakken. Dit gebeurt over het algemeen in de vorm van een thema of project.

In groep 4 t/m 8 wordt ook enkele malen per jaar een project opgezet. Daarnaast worden de vakken apart aangeboden. Hieraan wordt in deze groepen gemiddeld per week 3 uur besteed.

Voor aardrijkskunde en geschiedenis gebruiken we de methode "Blink wereld" en voor biologie/techniek de methode "Leefwereld." Er wordt in het kader van WO gekeken naar school-TV programma's en er wordt gebruik gemaakt van het aanbod van de dienst voor Natuur en Milieueducatie (NME).

### Expressievakken

Tekenen, handvaardigheid en muziek vormen de expressievakken. In de lessen muziek wordt vooral aandacht besteed aan muziek maken, luisteren naar muziek, bewegen op muziek en ook spreken over muziek en muzieknotatie.

Afgelopen jaren hebben we deelgenomen aan een pilot voor het muziekonderwijs.

Bij tekenen en handvaardigheid willen we kinderen kennis laten maken met verschillende technieken. We gebruiken daarvoor de methode "Uit de kunst". Rond een aantal thema's is er voor alle groepen, verdeeld over het schooljaar, een planning gemaakt. Thema's die aan de orde komen zijn o.a. zomer, natuur, mensen, eten, dieren, reizen. Alle groepen zijn in een bepaalde periode met een zelfde thema bezig.



### Engels

In de groepen 1 en 2 beginnen we spelenderwijs met het aanbieden van Engels. In de groepen 3 t/m 8 wordt dit structureel naar ongeveer 1 uur per week. We gebruiken de methode *Take it Easy*.

### Informatieverwerking

Als aanvullende methode gebruiken we de methode Blits in de groepen 6, 7 en 8. Met deze methode leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

### Ict

Het werken met computers neemt een belangrijke plaats in de maatschappij in, dus ook bij ons op De Wissel.

Veelal werken wij met laptops, ook werken wij met nog een aantal vaste pc's. Al onze computers zijn aangesloten op een (WIFI) netwerk en geven toegang tot internet. Voor elke groep zijn programma's beschikbaar die aansluiten bij het werk in de klas. Kinderen kunnen zelfstandig opdrachten doen. Vanaf groep 3 leren de kinderen hoe ze om moeten gaan met de tekstverwerker, zodat ze zelf verhaaltjes en werkstukjes kunnen maken. Het computergebruik wordt steeds meer geïntegreerd in de dagelijkse lessituatie. De computer biedt tal van mogelijkheden om het onderwijs

af te stemmen op de individuele leerling. De reken- en taalmethode heeft eigen software voor de leerlingen om te oefenen met de lesstof. Ook gebruiken we de programma's van Ambrasoft voor extra training van vaardigheden. Voor het gebruik van internet, e-mail en sociale media hebben we protocollen opgesteld. Omgaan met sociale media en het gebruik van de computers worden op geregelde tijden met de kinderen doorgesproken.

### Eerste Communie en Vormsel

Leerlingen van groep 4 krijgen de gelegenheid om deel te nemen aan de Eerste Communie en leerlingen van groep 8 om deel te nemen aan het Vormsel. Beide vieringen zijn niet specifiek school gebonden, maar worden voorbereid vanuit de parochie-gemeenschap. Ouders zijn uiteraard vrij in het wel of niet laten deelnemen van hun kinderen. Zij krijgen hiervoor een uitnodiging van de parochie.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot het parochiesecretariaat (tel 0316-523468, e-mail [secretariaat@rkliemers.nl](mailto:secretariaat@rkliemers.nl), <http://www.sint-willibrordusparochie.nl>)

De Vormseltoediening en de Eerste H. Communievieringen zijn nog niet gepland.

Informatie over familievieringen, kindercatechese en kindernevendiensten vindt u op onze website.

### Lichamelijke oefening

De gymlessen worden gegeven in de zaal van het Liemers College op Lentemorgen.

Gymkleding: korte broek en shirt of voor meisjes een turnpakje.

Het dragen van gymschoenen is verplicht.



### 4.4 Huiswerk

De kinderen hebben tot aan groep 6 geen huiswerk. In sommige gevallen wordt in overleg met de ouders besloten om thuis iets te oefenen of een werkje af te maken. Het is dan de bedoeling dat ouders hierbij assisteren.

In groep 6 en 7 hebben de kinderen geregeld, maar niet elke week, een opdracht om thuis te doen. Dit kan zijn: een spreekbeurt of boekbespreking voorbereiden, topografie leren, een oefening (af)maken of soms opnieuw maken.

In groep 8 krijgen de kinderen elke week huiswerk. Dit kan een reken- of taalopdracht zijn. Daarnaast moeten de kinderen af en toe iets leren voor een toets.



## 4.5 Activiteiten buiten het gewone lesprogramma

### Juffendag

Eén dag in het jaar vieren de juffen van de onderbouw (groep 1 en 2) gezamenlijk hun verjaardag. We noemen dat de juffendag. De juffendag wordt gehouden in het voorjaar en zal op tijd aangekondigd worden in de nieuwsbrief.

### Wisselpiraat

Een aantal malen per jaar houden we op donderdagmorgen een Wisselpiraat in de hal van de school. Door twee groepen (meestal een hoge groep en een lage groep) worden stukjes (liedjes, toneelstukjes) voorbereid en uitgevoerd. De ouders van de kinderen, die aan de beurt zijn om iets op te voeren, mogen die morgen komen kijken. Alle groepen komen in ieder geval één keer aan de beurt. De Wisselpiraat wordt aangekondigd in de nieuwsbrief en op de website.

### Schoolreisje

Eén keer in de twee jaar gaan we met de hele school op schoolreisje. De bestemming voor de verschillende groepen wordt in overleg met de oudervereniging vastgesteld. Dit schooljaar zullen wij niet op schoolreis gaan.

### Sportdag

In mei, juni of juli is er een sportdag voor alle groepen. De onderbouwgroepen (1 t/m 3) doen allerlei spelletjes. De bovenbouwgroepen (4 t/m 8) werken een aantal atletiek onderdelen af, zoals hardlopen, verspringen, hoogspringen, balgooien enz.

### Schoolkamp

Groep 8 gaat elk jaar drie dagen op kamp naar een geschikte locatie waar de kinderen zich naar hartenlust kunnen uitleven. Activiteiten die ondernomen worden: speurtocht, dierengeluidenspel, slagbal tegen de leerkrachten, bonte avond enz. De kosten voor dit kamp bedragen €80,-.

### Guatemala-marktje

Ook dit schooljaar houden we een spulletjes-markt voor een goed doel. De kinderen kopen en verkopen oude en zelfgemaakte spullen. We onderhouden speciale banden met stichting Construcasa. Deze stichting bouwt huizen in Guatemala.



### Slotavond

De slotavond is een innovatief, onderscheidend onderwijsproces. Het is veel meer dan een uitvoering in het Musiater. De kinderen van groep 8 schrijven zelf het verhaal, presenteren hun verhaal, kiezen een verhaal waarbij ze kritisch reflecteren, verdelen zelf de rollen en gaan daarna het verhaal uitwerken tot een prachtig product. Hierbij zijn creativiteit, zelfstandigheid versus samenwerken en verantwoordelijkheid begrippen die centraal staan in het gehele proces en belangrijk bij ontwikkeling van kinderen. De talenten, die ieder kind heeft worden ingezet op de plek waar het talent het best tot zijn recht komt.

Groep 1 t/m 7 worden in dit proces meegenomen en door hun deelname gedurende de jaren langzamerhand voorbereid op het verhaal, dat zij uiteindelijk gaan schrijven.

Het schooljaar wordt elk jaar feestelijk afgesloten voor alle ouders en kinderen. Dit schooljaar vinden de slotavonden plaats in onze laatste schoolweek. Daarnaast is er voor de groep 8 in de laatste schoolweek een apart afscheid.

## 4.6 Dagopvang (0-4 jaar)

Ieder kind als stralend middelpunt. Dat is het motto dat als uitgangspunt dient voor ons handelen. Voor ons betekent dit:

- Dat ieder kind een eigen, unieke persoonlijkheid heeft;
- Dat ieder kind het recht heeft zich in haar/zijn eigen tempo te ontwikkelen;
- Dat we steeds naar het individuele kind kijken om daarmee inzicht te krijgen in hoe de ontwikkeling verloopt. Op basis hiervan bepalen we wat de volgende stap in de ontwikkeling zou kunnen zijn;
- Dat de belangstelling van het kind leidend is in het aanbod dat we doen. We werken met thema's en activiteiten die nauw aansluiten bij de leef- en belevingswereld van kinderen;
- Dat onze pedagogisch medewerkers een zodanige relatie met ieder kind willen opbouwen dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt en zich als gevolg daarvan optimaal kan ontwikkelen.

Jonge kinderen leren door spel. Wij bieden kinderen van 2 tot 4 jaar de mogelijkheid om te spelen met andere peuters. De kinderen spelen onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Door middel van spel- en ontwikkelingsmateriaal, buitenspelen, knutselactiviteiten, in de kring zitten, liedjes zingen en spelletjes doen leren ze iedere keer weer wat nieuws.

Het educatief aanbod op de groep is gebaseerd op het ontwikkelingsstimuleringsprogramma Startblokken. Thema's sluiten aan op de leefwereld van het kind en de jaarkalender met aandacht voor de seizoenen en bijzondere feesten. Het educatief aanbod en de begeleiding in de groep is erop gericht om kinderen hun talenten maximaal te laten ontwikkelen en ze in ieder geval zonder achterstand op de basisschool te laten instromen.



De groepsruimtes binnen zijn veilig ingericht met bij de leeftijd passend spelmateriaal. Onze medewerkers doen hun uiterste best om zo snel mogelijk een goede band met uw kind op te bouwen, zodat het zich veilig en geborgen voelt. Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en daarmee de voorbereiding op de basisschool zien wij als een belangrijke taak. Deze taak wordt in toenemende mate in samenspraak en samenwerking met de school ingevuld. Wij geven kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en bieden regels, normen en waarden. Binnen de persoonlijke competenties is er aandacht voor:

- Zelfvertrouwen
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- Motorische ontwikkeling
- Ontwikkelen van de zintuigen
- Cognitieve ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Taalontwikkeling



## Dagindeling

De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. De dagindeling kent een duidelijke structuur, maar er is ook ruimte voor kinderen om zelf activiteiten te kiezen.

### Ochtend

Tussen 7.00 en 9.00 uur ontvangen we de kinderen. Er wordt tijd genomen voor een goede overdracht. Samen met het kind wordt afscheid genomen van de ouder. Van ouders wordt verwacht dat zij duidelijk afscheid nemen van hun kind. De kinderen mogen vrij spelen. Er liggen materialen klaar op tafel (puzzel, spel, tekenspullen e.d.).

Om 09.00 uur starten we met de ontwikkelingsgerichte activiteiten. We starten gezamenlijk de dag. Er wordt gezongen, voorgelezen of verteld, een spelletje gedaan en we praten over het thema en de dag. Daarna eten we fruit en drinken we limonade. Van 9.45-10.30 uur spelen we buiten. Van half elf tot half twaalf bieden we een ontwikkelingsgerichte activiteit aan en vrij spel.

Naast de dagopening bestaat de dagindeling uit de volgende componenten:

- Vrij spel (bijvoorbeeld spelen in hoeken)
- Buitenspel
- Voorlezen
- Bewegingsactiviteit

Door de pedagogisch medewerkers geplande en voorbereide activiteiten in het kader van het thema of gericht op een specifiek ontwikkelgebied. Drinken en fruit eten (aan tafel of in de kring), dit is tevens het moment waarop de verjaardag van eventuele jarigen gevierd wordt.

Het dagritme kent individuele en gezamenlijke activiteiten. De pedagogisch medewerkers houden rekening met de wensen van het kind en met de ontwikkelingsstadia die kinderen doormaken. Spelend leren en lerend spelen staan centraal. Er zijn verschoonmomenten en kinderen die zindelijk zijn gaan zelf plassen.

Tussen de middag lunchen we samen. Kinderen helpen mee met het dekken van de tafel en verzamelen aan tafel. Er wordt samen begonnen aan de maaltijd (b.v. na het zingen van een liedje). De kinderen blijven aan tafel zitten totdat iedereen klaar is met eten. Als kinderen het leuk vinden mogen ze helpen bij het afruimen.

### Middag

Na de lunch is een rustmoment voor kinderen. Ze mogen vrij spelen of er is een rustige activiteit. De pedagogisch medewerkers houden om de beurt pauze. Net als in de ochtend wordt er in de middag een aanbod van activiteiten gedaan (zie componenten dagindeling). Kinderen krijgen fruit en drinken en er is een verschoon- en plasronde. Bij voorkeur gaan de kinderen (nogmaals) naar buiten.

Tussen 17.00 en 18.30 uur worden de kinderen opgehaald. Er vindt altijd een overdracht naar ouders plaats. Als iemand anders het kind ophaalt of als ouders later komen, dan wordt er van ouders verwacht dat zij hierover contact met ons opnemen.

### Soepele overgang naar basisschool en BSO

De kinderen die gebruik maken van de peuteropvang binnen De Wissel stromen moeiteloos door naar de basisschool en BSO. De kleuterklassen ondernemen veel activiteiten met de peuters en de peuters nemen op hun beurt ook regelmatig een kijkje bij de kleuters. Zo raken zij spelenderwijs vertrouwd met de gezichten en omgeving. De buitenschoolse opvang en kinderdagopvang ondernemen ook activiteiten samen.



## 4.7 Buitenschoolse opvang

De uitgangspunten van de ontwikkeling bij kinderen van 0 tot 4 jaar worden voortgezet bij kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Toch vraagt deze leeftijdscategorie deels ook om een andere of aanvullende aanpak. Kinderen leren elke dag. Leren op de BSO is anders dan op school; spelend leren staat centraal. De kinderen zijn op een leeftijd om specifieke talenten te ontwikkelen. Ze blijken ergens goed in te zijn en bouwen dat verder uit. De kern van de ontwikkeling van kinderen tussen 4 en 13 jaar is dat zij steeds zelfstandiger worden. Wij doen recht aan deze zelfstandigheid door kinderen de keuze te laten aan welke activiteit zij willen deelnemen. De buitenschoolse opvang is vrije tijd van kinderen. Wij respecteren daarin de vrije keuze van kinderen en dragen tegelijkertijd zorg voor een veelzijdig aanbod. Kinderen in de buitenschoolse opvang denken, praten en beslissen zelf mee over dit aanbod. Veel activiteiten vinden plaats in groepsverband. De kinderen krijgen hierbij volop de gelegenheid om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen, in hun eigen tempo en op hun eigen wijze.

Op Het Talent bieden we voorschoolse opvang tussen 07.00 uur en aanvang schooltijd, naschoolse opvang tussen einde schooltijd en 18.30 uur en vakantieopvang tussen 07.00 en 18.30 uur.

### Voorschoolse opvang ( 7.00-8.30 uur)

De kinderen worden door de ouders/verzorgers binnen gebracht. Er wordt tijd genomen voor een goede overdracht: ouders geven aan of er bijzonderheden zijn. De kinderen krijgen de gelegenheid tot vrij spelen of uw kind kan kiezen uit bepaalde wat meer rustige of juist intensievere activiteiten. De pedagogisch medewerkster zorgt er voor dat uw kind op tijd in zijn of haar groep aanwezig is en zorgt voor een evenuele overdracht naar ouders toe.

### Naschoolse opvang (14.30-18.30 uur)

Wanneer de kinderen uit school komen vangen de pedagogisch medewerkers ze op in een ontspannen, huiselijke en gezellige sfeer. Er is altijd tijd voor persoonlijke aandacht. Op school hebben zij een hoop beleefd. Daarom gaan wij eerst gezellig wat drinken en wordt er gepraat over wat er allemaal op school is gebeurd. Vervolgens kunnen kinderen iets voor zichzelf doen en/of meedoen aan een gezamenlijke activiteit. Kinderen zijn vrij om te kiezen en er is voor elk kind wat wils. De ruimtes in de BSO is uitnodigend en uitdagend voor de diverse activiteiten.

### Vakantieopvang ( 7.00-18.30 uur)

Gedurende de vakantieweken krijgt de opvang nog wat meer kleur door een vakantie-activiteitenaanbod, naast het reguliere aanbod. Veelal gaat het hier om grotere activiteiten (soms locatie-overstijgend) die in reguliere schoolweken niet haalbaar zijn. Ook op de locatie zelf organiseren we in overleg met de kinderen leuke, afwisselende activiteiten.

### *Pijlers en coaches*

Een kwalitatief en verantwoord aanbod staat op De Wissel hoog in het vaandel. Naast het bieden van een huiselijke en veilige setting staan de volgende pijlers centraal:

- **Sport:** Kinderen hebben een natuurlijke drang tot bewegen. Hiervan maken we in onze sportprogramma's optimaal gebruik door kinderen op hun eigen niveau een aanbod te doen van diverse sporten en bewegspelletjes;
- **Natuur & Avontuur:** Het doel hierbij is om kinderen de ruimte te geven om te bewegen, te spelen en op ontdekking te gaan. Kinderen leren op een verantwoorde manier uitdagingen aan te gaan en hun grenzen te verleggen. Een belangrijke nevensdoelstelling is kinderen verwondering over en betrokkenheid bij de natuur en hun leefomgeving bij te brengen en hen te stimuleren eigen initiatief, creativiteit en fantasie in te zetten;
- **Cultuur:** Wij willen het cultuurbewustzijn van kinderen stimuleren door verschillende culturele en kunstzinnige activiteiten aan te bieden. Onder culturele en kunstzinnige vorming verstaan wij alles wat te maken heeft met het op expressieve wijze uiten van ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Cultuur omvat kunst en wetenschap, maar gaat ook over tradities en gebruiken, feesten, landen en nationaliteiten, godsdiensten, culturele stromingen, monumenten, musea etc.;
- **Multimedia:** door op een verantwoorde manier multimedia een plaats te geven in het aanbod, sluiten we aan op de behoefte van kinderen om nieuwe media te verkennen. Kinderen worden op een speelse en verantwoorde wijze 'mediawijs' gemaakt. Een belangrijke doelstelling is om kinderen kennis te laten maken met alle vormen van multimedia.

In het dagelijks activiteitenaanbod zijn bovengenoemde pijlers steeds terug te vinden. Om de aandacht voor bovenstaande pijlers vorm te geven werken wij met coaches op elk van deze deelgebieden. De coaches zijn HBO-opgeleid en leveren met hun specifieke kennis een inhoudelijke bijdrage aan alle activiteiten op het gebied van sport, natuur, cultuur en multimedia. Ze stimuleren en organiseren activiteiten, maar vervullen ook een voortrekkersrol. Onze pedagogisch medewerkers profiteren van deze expertise en voorbeeldrol. Gaandeweg worden zij steeds beter toegerust om zelf activiteiten op het gebied van alle pijlers te organiseren en te begeleiden.

## 5. De zorg voor kinderen

### 5.1 Hoe volgen we de ontwikkeling van de leerlingen?

#### Niveau verschillen tussen leerlingen

Kinderen verschillen in talenten, mogelijkheden en behoeften. Vanuit onze onderwijsvisie houden we zoveel mogelijk rekening met deze verschillen. Er is aandacht en extra begeleiding voor de kinderen die dat nodig hebben. We streven ernaar dat kinderen zoveel mogelijk succeservaringen op kunnen doen.

#### Toetsen

De voortgang in de ontwikkeling van kinderen en de leerresultaten worden nauwkeurig in de gaten gehouden en gemeten. Dit gebeurt op de eerste plaats door de groepsleerkracht in de klas.

In de kleuterbouw wordt aan de hand van observatielijsten regelmatig bijgehouden hoe de kinderen zich ontwikkelen op het gebied van de motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, het kennen van begrippen enz.

Vanaf groep 3 worden in het bijzonder de vorderingen in de basisvaardigheden (taal, lezen, schrijven en rekenen) door middel van dictees, methode gebonden toetsen, voortgang Snappet, observaties, beoordeling van het werk, nauwkeurig gevolgd. Zo is er vanaf groep 4 om de 14 dagen een dictee, wordt elk blok van rekenen afgesloten met een toets en wordt alle werk van de kinderen elke dag bekeken. Al deze gegevens worden vastgelegd in de klassenmap en geven een goed beeld van de leerresultaten van de kinderen. Om dit beeld aan te vullen, gebruiken we methodeonafhankelijke toetsen van het Cito.

Twee keer per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de onderdelen: taal (spelling en woordenschat), technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen getoetst. Aan het begin van het jaar wordt in een toetskalender vastgelegd op welke momenten welke onderdelen precies getoetst worden. In groep 1 en 2 worden verschillende toetsen afgenomen, o.a. "taal voor kleuters" en "rekenen voor kleuters". Deze toetsen geven, naast de observaties van de leerkracht, inzicht in hoeverre de kleuters de begrippen beheersen die nodig zijn om in groep 3 te kunnen beginnen met lezen en rekenen. De kinderen in groep 8 maken in april de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. (Voorheen de Cito-eindtoets). Deze is van belang bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Naast het inzicht over de prestaties van de kinderen individueel, geven de Cito-toetsen een beeld van ons onderwijs in een bepaalde jaargroep. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met het programma Zien.

#### De verslaglegging

Iedere leerkracht houdt per jaargroep per leerling een administratie bij in de klassenmap en in Parnassys (digitaal administratiesysteem). Er zijn afspraken over de wijze van beoordelen. Soms wordt een cijfer gegeven, bijvoorbeeld voor dictee en voor rekenvaardigheid. Soms wordt een woordwaardering gegeven, bijvoorbeeld voor een taallesje of voor een schrijfoefening. De uitslagen van de Cito-toetsen worden ingevoerd in de computer en geven op die manier door de jaren heen een overzicht van de leerlingen individueel en van de groep als geheel. We noemen dit het Leerlingonderwijsvolgsysteem (LOVS). De toetsuitslagen worden vermeld op het rapport.

Van iedere leerling worden de relevante gegevens bijgehouden. Gegevens over het gezin, de leerlingbesprekingen, speciale onderzoeken, afschriften van de rapporten enz. Deze worden in ons digitale systeem ParnasSys opgeslagen.





## Verslag aan de ouders

Op IKC De Wissel staat het kind centraal. We dagen ieder kind uit om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hiertoe bieden we ze een stimulerende, veilige en vertrouwde omgeving waarin ze zich thuis voelen. Sinds dit schooljaar zijn wij daarom gestart met driehoeksgesprekken. Tijdens deze gespreksmomenten zijn leerkracht, ouders/verzorgers én kind samen in gesprek, het kind staat hierbij centraal. Resultaten (bijv. n.a.v. toetsmomenten) worden tijdens zo'n gesprek niet expliciet besproken. Wel kunnen er zaken ter sprake gebracht worden over het welbevinden van het kind in de groep en waar eventuele uitdagingen liggen. Aan de start van ieder schooljaar hebben de leerkrachten met alle leerlingen en hun ouders zo'n driehoeksgesprek. Daarna maken zij samen de vervolgafspraken voor dat schooljaar, minimaal nog twee driehoeksgesprekken per jaar. Op die manier wordt het kind betrokken bij zijn eigen ontwikkeling en praten we in deze setting niet langer óver het kind, maar mét het kind. U kunt ook altijd een afspraak maken met de leerkracht of pedagogisch medewerker van uw kind.

Naast de driehoeksgesprekken staan er nog diverse andere contactmomenten gepland gedurende het jaar:

- de startavond
- groep 1 tot en met 7 krijgt twee keer per jaar een rapport mee. In groep 8 krijgen de leerlingen twee rapporten en een onderwijskundig rapport dat gebruikt wordt bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.
- ouders van groep 8 leerlingen worden uitgenodigd voor een pré-advies en adviesgesprek dat 15 minuten duurt.
- individuele afspraken met leerkracht en ouders
- de schoolplanner: hierin staan de vakantiedata, schooltijden en de diverse activiteiten
- digitale informatie (per mail) bij bijzonderheden of veranderingen
- de IKC gids (website en via e-mail)
- de website en Facebook pagina
- de nieuwsbrief
- kijkmomenten in de groepen

## Zorgplan

We hebben op school een zorgplan, waarin we beschreven hebben hoe we omgaan met kinderen die extra zorg nodig hebben. In dit zorgplan staat o.a. wat de taak is van de ib-er, hoe de speciale zorg georganiseerd wordt, voor wie de zorg bestemd is, enz. Enkele belangrijke elementen geven we hier weer.

## Leerlingbespreking

Met een zekere regelmaat worden de vorderingen van de leerlingen, waaronder de uitslagen van de toetsen, door de groepsleerkracht besproken met de Intern Begeleider en de directeur. Er wordt vooral aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. De IB-er helpt de leerkracht bij het opstellen van een plan om kinderen binnen de groep op eigen niveau verder te kunnen helpen (OPP, onderwijs perspectief plan) of om bepaalde oplossingen in te plannen binnen de groep (groepsplan). Soms is extra hulp nodig in de vorm van RT.

## Extra begeleiding

Wanneer blijkt dat aanvullende begeleiding rondom een leerling nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld. Dit gebeurt altijd in overleg met de interne begeleider, de groepsleerkracht en de ouders. Naar aanleiding van de observaties en de toet resultaten wordt de leerstof soms aangepast. Leerlingen krijgen dan vaak extra instructie, herhaling, uitbreiding of verdieping van de leerstof. Er zijn twee soorten individuele handelingsplannen (of OPP's) gebruikelijk;

- Een eigen programma voor kinderen met een leerachterstand. In overleg met ouders wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Er wordt dan gekeken wat het perspectief voor dit kind op onze school betekent (wat is de te verwachten ontwikkeling van een kind).
- Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, werken met speciaal daarvoor bedoelde opdrachten uit de methode en krijgen daarnaast zogenaamd plusmateriaal aangeboden. Mocht dit voor deze leerlingen niet voldoende uitdaging bieden, kan er voor gekozen worden om de leerling te plaatsen in onze projectgroep die dit schooljaar gestart is. Dit gebeurt in samenwerking met IKC De Tamboerijn. Op de woensdagen zullen er lessen verzorgd worden in 'Het Talent'. De lessen worden verzorgd door Annemieke Walraven (IKC de Wissel) en Tessa Groenen (IKC de Tamboerijn). Ouders van leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden door de eigen groepsleerkracht op de hoogte gesteld.

**Hulp van buitenaf**

Indien de hulp, zowel in de groep, als buiten de groep, niet tot voldoende resultaat leidt, wordt door de IB-er, in overleg met de ouders, elders om ondersteuning gevraagd. Afhankelijk van het probleem wordt hulp gevraagd van de jeugdarts, logopediste, fysiotherapeut, Onderwijs begeleidingsdienst, Bureau Jeugdzorg en het samenwerkingsverband WSNS. Soms komt daaruit, dat het kind al dan niet onder schooltijd extra hulp krijgt in de vorm van logopedie, fysiotherapie, deelneemt aan een speelpraatgroep of individuele training krijgt op het gebied van ernstige lees/taalproblemen (b.v. dyslexie).

**Zittenblijven**

Wanneer een leerling een onderbroken ontwikkelingslijn doormaakt en daarvan sociaal-emotioneel hinder ondervindt, kan na intensief onderzoek en overleg tussen ouders, IB-er en leerkrachten besloten worden tot zittenblijven. De directie van het IKC heeft hierin de beslissende rol. De leerling krijgt, indien nodig, een aangepast programma, zodat het niet alle onderdelen over hoeft te doen.

**Leerlingdossier**

Naast de resultaten van het leerlingvolgsysteem wordt van iedere leerling een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden allerlei gegevens opgenomen over bijvoorbeeld het gedrag van de leerling, leervorderingen, eventuele speciale onderzoeksresultaten en gesprekken die plaats hebben gevonden met ouders, leerlingen en/of externe deskundigen. De interne rapportage is in de eerste plaats bestemd voor de leerkrachten en kan ook gebruikt worden als input tijdens gesprekken met ouders. Ouders kunnen in overleg inzage krijgen in het dossier van hun kind.

**Leesproblemen en dyslexie**

In verband met mogelijke aanwezigheid van dyslexie is het van belang om het leesonderwijs van uw kind goed te volgen. Hiervoor observeren en noteren we vanaf de kleutergroepen specifieke informatie over hun taal-leesontwikkeling. Dyslexie is kort gezegd een lees-, soms spellingprobleem, waarbij een kind ondanks extra hulp en oefening niet voldoende vooruit gaat. Om voor de aanvraag van een dyslexieonderzoek in aanmerking te komen moet uw kind en de school voldoen aan verschillende criteria.

Bij een vermoeden van dyslexie, zal de leerkracht dit met u bespreken. Als u zelf vermoedt dat uw kind dit heeft, dan kunt u dat op school bespreken. Voor de school zelf is een dyslexieverklaring niet van belang. Immers, de hulp die wij kinderen bieden, verandert niet bij vaststelling van dyslexie. Voor het kind zelf kan een dyslexie-verklaring wel zin hebben.

**Schoolarts**

Alle 5 jarigen worden onderzocht door de jeugdarts en de assistente en alle 11-jarigen door de verpleegkundige. De onderzoeken vinden op school plaats. Bij het onderzoek van de 5 jarigen is één van de ouders/verzorgers aanwezig. Er wordt gekeken hoe het kind zich ontwikkelt op lichamelijk, psychisch en sociaal gebied. Als er aanleiding voor is, wordt bepaald of extra maatregelen nodig zijn ten behoeve van de gezondheid en het welbevinden van uw kind. Bij de 11 jarigen hoeven de ouders/verzorgers niet aanwezig te zijn. Het gaat hier om een kort lichamelijk onderzoek. De GGD verzorgt ook een opvoedspreekuur. U kunt hier terecht voor vragen over bijvoorbeeld bedplassen, gedrag, eetproblemen etc.

**Logopedie**

Op het moment dat ouders en/of leerkrachten problemen op het gebied van logopedie constateren, kan er doorverwezen worden naar een particuliere logopedist. Kosten zijn voor rekening van ouders, veel ziektekosten verzekeringen vergoeden deze kosten (gedeeltelijk).

**Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

De ouders van kinderen in groep 8 worden in de loop van het schooljaar geïnformeerd over de verschillende vormen van onderwijs na de basisschool. De leerkracht houdt met alle ouders individueel een schoolkeuzegesprek. Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht advies over het meest geschikte vervolgonderwijs voor hun kind. Dit advies is gebaseerd op de kennis, ervaring van de leerkracht(en) in combinatie met de schoolresultaten van het kind. Alvorens het advies met ouders/verzorgers besproken wordt, heeft de leerkracht dit advies besproken met de intern begeleider.

De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen uiteindelijk over de toelating. In de meeste gevallen nemen zij het schooladvies over. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en informatie avonden voor groep 8 leerlingen en hun ouders. Ook kunnen leerlingen een bezoek brengen aan de school om proeflessen te volgen. In groep 8 krijgen de leerlingen alle informatie over het voortgezet onderwijs.

Om de leerlingen alvast voor te bereiden op het voortgezet onderwijs wordt de zelfstandigheid vergroot doordat ze regelmatig huis- en leerwerk mee krijgen en leren ze hun (huis)werk te plannen.

### Veilige school

De kinderen op ons IKC moeten zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We benoemen positief gedrag en maken regels en afspraken helder. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Op ons IKC willen we de normen en waarden die we nastreven overdragen aan de kinderen en deze tevens onderdeel laten zijn van ons dagelijks handelen. Het voorbeeld van leerkrachten, medewerkers (en thuis van de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, worden verschillen aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd.

### Verwijsindex

IKC De Wissel is aangesloten bij de Verwijsindex. Dit is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens.

Zo kunnen professionals elkaar makkelijker vinden en beter samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op [www.verwijsindex-achterhoek.nl](http://www.verwijsindex-achterhoek.nl)

### Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Helaas komt het (teveel) voor; huiselijk geweld en kindermishandeling. Als wij een vermoeden hebben dat een kind slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de landelijke meldcode.

## 5.2 Passend onderwijs

### Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld zelf niet in de benodigde onderwijssteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal onderwijs worden gedaan.

### Samenwerkingsverband De Liemers

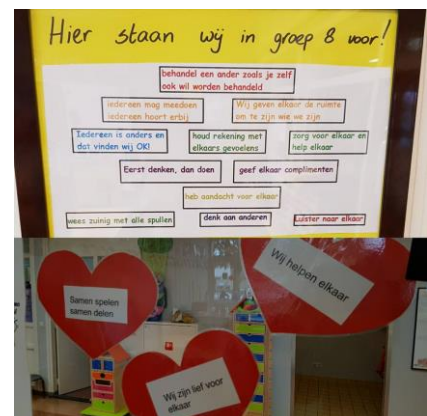
Ook de regio de Liemers is op 1 augustus 2014 gestart met Passend onderwijs. Dat wil zeggen dat alle reguliere en speciale scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband De Liemers PO. Ook onze school valt onder dit samenwerkingsverband. De school kan hiermee deskundigheid vanuit dit samenwerkingsverband gebruiken voor betere zorg voor de leerlingen.

### School ondersteuningsprofiel

Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. Elke school in het Samenwerkingsverband De Liemers PO maakt een plan waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan aanbieden. Bij aanmelding van een leerling wordt in overleg met ouders, IB-er, eventuele externe instanties en directeur gekeken of een leerling op school geplaatst kan worden.

### Toelaatbaarheidsverklaring

Als na enige tijd blijkt dat de school niet zelf meer het goede onderwijsaanbod kan realiseren van uw zoon of dochter kan een toelaatbaarheidsverklaring door de school worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dit kan gaan om een plaatsing op het speciaal basisonderwijs of om een plaatsing op het speciaal onderwijs van cluster 3 of cluster 4. Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden geplaatst op de betreffende school. Daarvoor zijn een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april.



### **Inspraak**

Ouders en leraren hebben via de ondersteuningsplanraad (OPR) instemmingsrecht op het beleid en de verdeling van het budget van het samenwerkingsverband. Op schoolniveau is de IKC raad betrokken bij het opstellen van het ondersteuningsprofiel van de school.

Indien u en de school het niet eens worden over de toelating of verwijdering van uw kind, kunt u naast de bestaande mogelijkheden een geschil laten voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Verzoeken hiertoe lopen via het secretariaat van het samenwerkingsverband, CLO de Liemers, Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar.

## 5.3 Observeren en zorg in de opvang

In de zorg rondom de aan ons toevertrouwde kinderen is de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind het uitgangspunt. Dat betekent voor onze pedagogisch medewerkers dat zij zich hier in hun dagelijkse werkzaamheden door laten leiden. Om het kind goed in beeld te krijgen en te houden en op die manier ook het juiste aanbod te kunnen doen, is het stelselmatig handelingsgericht observeren en evalueren van groot belang.

Voor observaties maken wij in gebruik van kind volgsysteem Kijk! Met het inzetten van een ontwikkelvolgsysteem brengen we overzichtelijk het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen in beeld. Op die manier kunnen we eventuele achterstanden en voorsprongen tijdig signaleren en ons handelen afstemmen op de behoeften van kinderen. Door kinderen langere tijd nauwgezet te observeren in allerlei dagelijkse situaties krijgen we inzicht in het ontwikkelingsverloop. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

Gelukkig is er bij de meeste kinderen geen reden tot zorg.

Onze pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van het kind en observeren:

- omgaan met zichzelf en met anderen
- zelfredzaamheid
- spelontwikkeling
- spraak- taalontwikkeling
- grote en kleine motoriek
- cognitieve ontwikkeling
- ontluikende geletterdheid
- ontluikende gecijferdheid

Hoewel in de BSO geen gebruik meer wordt gemaakt van een leerlingvolgsysteem, maakt observatie ook daar deel uit van de dagelijkse praktijk van pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie en zullen opvallende zaken in de ontwikkeling van een kind bespreken met de ouders. Als er reden is tot zorg, nemen we contact op met de ouder/verzorger. In ons Interne Zorgplan staan de stappen omschreven die genomen kunnen worden als er een (dreigende) achterstand of voorsprong gesignaleerd wordt. Wij stellen ouders in kennis van de stappen die wij nemen.

## 5.4 Het onderwijskundig rapport

Als de kinderen de school verlaten, aan het eind van groep 8, in geval van verhuizing of anderszins, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt voor de ontvangende school. Dit gebeurt via een digitaal systeem, het OSO. De ouders tekenen voor het versturen van het rapport.

## 5.5 Pestprotocol

Op IKC De Wissel werken wij aan een positief leef-en werkklimaat. Ondanks dit positief streven komt pesten incidenteel voor. Om dit goed aan te pakken heeft De Wissel een pestprotocol. Informatie hierover vindt u op onze website.

## 5.6 Social media protocol

IKC De Wissel heeft een social-media protocol, deze is te vinden op onze website.



## 6. Ouders en IKC De Wissel

### 6.1 Ouders als partner

Ouders (en verzorgers) zijn de expert als het gaat om hun kind. Niemand kent het kind beter dan zij. Ouders nemen om die reden een belangrijke plaats in binnen ons IKC. Goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en IKC vormen de basis van een gelijkwaardige relatie. Hierdoor kunnen ouders en medewerkers de verschillende leefwerelden voor het kind 'verbinden'. In alle contacten tussen medewerkers en ouders is er sprake van tweerichtingsverkeer. Beide partijen moeten elkaar wederzijds informeren en adviseren en hier voldoende tijd voor nemen. Alleen dan kan er sprake zijn van een open communicatie.

#### Informatievoorziening

Ons IKC hecht grote waarde aan een goede informatie aan de ouders. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht of pedagogisch medewerker van uw kind. Er zijn diverse contactmomenten gedurende het jaar:

- de informatieavond
- 10 minuten gesprekken
- groep 1 tot en met 7 krijgt twee keer per jaar een rapport mee. In groep 8 krijgen de leerlingen twee rapporten en een onderwijskundig rapport dat gebruikt wordt bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.
- ouders van groep 8 leerlingen worden uitgenodigd voor een pré-advies en adviesgesprek dat 15 minuten duurt.
- individuele afspraken met leerkracht en ouders
- Jaarkalender op de website: hierin staan de vakantiedata, schooltijden en de diverse activiteiten
- digitale informatie bij bijzonderheden of wijzingen
- de IKC gids
- de website en Facebook pagina
- nieuwsbrief en overige digitale informatie
- kijkavonden in de groepen

#### Informeren van gescheiden ouders

Het streven van De Wissel is om beide ouders zo goed mogelijk te informeren. Het digitale informatiesysteem voorziet beide ouders via mail van de nodige schoolinformatie. Beide ouders moeten toestemming geven om de nieuwe partner te betrekken bij ouderavonden, gesprekken en activiteiten op school. Een school is op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek in principe verplicht een ouder die niet het ouderlijke gezag heeft, desgevraagd van informatie over de kinderen te voorzien. Het artikel kent twee beperkingen.

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op gelijke wijze aan de ouder met ouderlijk gezag zou kunnen verschaffen.
2. Als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

## 6.2 Contactmomenten

We hebben eerder al vermeld dat we een goed contact met ouders op prijs stellen. Dit is in het belang van de kinderen. In principe kunt u altijd op school komen om te informeren hoe het met uw kind gaat. Het is goed vooraf een afspraak te maken, omdat overleg en vergaderingen zowel in de middagpauze als na schooltijd plaatsvinden.

### Driehoeksgesprekken

Sinds dit schooljaar zijn wij daarom gestart met driehoeksgesprekken. Tijdens deze gespreksmomenten zijn leerkracht, ouders/verzorgers én kind samen in gesprek, het kind staat hierbij centraal. Resultaten (bijv. n.a.v. toetsmomenten) worden tijdens zo'n gesprek niet expliciet besproken. Wel kunnen er zaken ter sprake gebracht worden over het welbevinden van het kind in de groep en waar eventuele uitdagingen liggen. Aan de start van ieder schooljaar hebben de leerkrachten met alle leerlingen en hun ouders zo'n driehoeksgesprek. Daarna maken zij samen de vervolgspraken voor dat schooljaar, minimaal nog twee driehoeksgesprekken per jaar. Op die manier wordt het kind betrokken bij zijn eigen ontwikkeling en praten we in deze setting niet langer óver het kind, maar mét het kind.

### Gesprekken voor de ouders van kleuters

De ouders van "nieuwe" kleuters krijgen na ongeveer 6 tot 8 weken een gesprek over de ontwikkelingen die hun kind gemaakt heeft en er is dan ook mogelijkheid om elkaar te informeren. Naast dit gesprek is het mogelijk om een afspraak te maken om vragen na schooltijd te stellen.

### Kijkavonden

Twee keer per jaar houden we een kijkavond. U kunt op zo'n avond samen met uw kind(eren) tussen half zeven en half acht de klas(sen) binnenlopen om werk van uw kind(eren) te bekijken.

### Klassenavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor alle groepen een klassen- informatieavond gehouden. Op deze avond vertelt de groepsleerkracht wat er het komend jaar gebeurt op de verschillende vakgebieden. Het reilen en zeilen (de groepsregels) in de klas wordt doorgenomen. Kortom wat kunnen ouders dit jaar verwachten en wat mag de leerkracht van de ouders verwachten. In de bijeenkomst voor groep 8 ligt het accent vooral op de overgang naar het voortgezet onderwijs en wat daar allemaal mee samenhangt.

### Nieuwsbrief

Elke eerste vrijdag van de maand (indien niet in een vakantie) wordt de info verstuurd naar uw e-mailadres. In de nieuwsbrief geven we een overzicht van activiteiten en bijzonderheden die in de betreffende maand plaats vinden.

### Informatiemomenten nieuwe ouders

Een aantal keren per jaar wordt voor geïnterneerde ouders een informatiemoment georganiseerd, waarin wij hen rondleiden door de school en van allerlei informatie voorzien over de school.

### Website

Heel veel informatie is ook te vinden op de website van onze school. Het adres is: [www.dewisselzevenaar.nl](http://www.dewisselzevenaar.nl) De website wordt actueel gehouden en minimaal een keer per maand bijgewerkt. Er worden regelmatig foto's getoond van kinderen in leer- en spelsituaties. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van uw kinderen maak dit dan kenbaar bij de directeur.

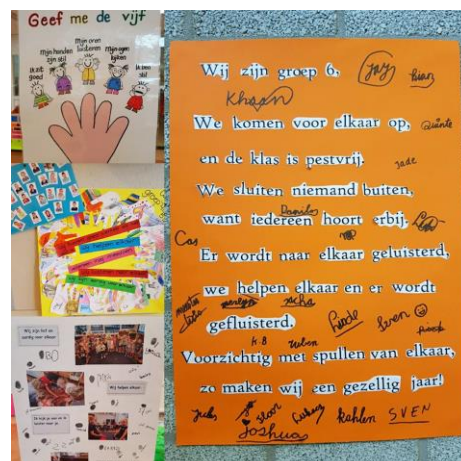


### 6.3 IKC raad

Sinds dit schooljaar werken beide organen van medezeggenschap (De MR vanuit het onderwijs en de oudercommissie vanuit de opvang) samen en vormen zij de IKC-raad. Deze bestaat uit een aantal democratisch gekozen teamleden en ouders. Het mailadres van de IKC-raad is:  
[ikcraad.dewisselzevenaar@liemersnovum.nl](mailto:ikcraad.dewisselzevenaar@liemersnovum.nl).

De IKC-raad geeft advies en beslist mee over onderwerpen zoals:

- kwaliteit van het onderwijs en opvang
- het schoolplan, IKC-gids en andere beleidstukken
- personeel, financiën en gebouw
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouders
- leerlingenzorg, advies over ondersteuningsprofiel
- veiligheid (in en rond de school)



### 6.4 De oudervereniging (OV)

De oudervereniging heeft een belangrijke functie binnen de school. Ze heeft als algemene taken:

- Het contact en de samenwerking tussen ouders en leerkrachten bevorderen.
- Het organiseren van activiteiten t.b.v. de leerlingen.

De oudervereniging organiseert en betaalt allerlei activiteiten, zoals: het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schoolreisje en de avondvierdaagse. Ze ondersteunt het team ook bij de naamdag, de sportdag, de spulletjes-markt en de slotavond.

Eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden, waarop het bestuur van de oudervereniging verslag doet van haar activiteiten. Deze vergadering wordt doorgaans op de informatieavond van school gehouden.

Om bovengenoemde activiteiten te kunnen bekostigen is het noodzakelijk dat de OV de beschikking heeft over financiële middelen. Daartoe vraagt zij een vrijwillige bijdrage van € 25,- per kind.

U ontvangt van de OV een verzoek tot betaling.

De OV bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en een aantal leden. Voor meer informatie: [ov.dewissel@liemersnovum.nl](mailto:ov.dewissel@liemersnovum.nl)

### 6.5 Ouderhulp

Er zijn tal van activiteiten, waarbij de hulp van ouders gevraagd en gewenst wordt. Ouderhulp wordt gevraagd bij het documentatiecentrum, bij de bibliotheek, bij kleine klusjes, bij boeken plastificeren, bij inzamelen van oud papier, bij sporttoernooien, bij feesten, bij schoolreisje en sportdag, bij uitstapjes, bij de keuzecursus bij de technieklessen enz.

Er zijn in de loop van het schooljaar diverse sporttoernooien. Op school worden de leerlingen in teams verdeeld maar de begeleiding van deze toernooien wordt door de ouders gedaan. De leerkrachten zijn niet standaard bij deze evenementen aanwezig. Als er geen ouders beschikbaar zijn, gaat de activiteit niet door.

### 6.6 Vrienden van De Wissel

Vrienden van De Wissel zet zich in voor leuke extra's voor de leerlingen waar geen budget voor is. Binnen en buiten de school zamelen zij geld in en organiseren zij activiteiten. Via de nieuwsbrief worden ouders hiervan op de hoogte gehouden.

## 6.7 Gezond eten

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten. Snoep en frisdrank zijn niet toegestaan.

### Verjaardagen

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

### Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat kinderen geen snoep en frisdrank mogen meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan wel eens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extraatje geen probleem.



## 6.8 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden hebben we, in samenwerking met de oudervereniging, gekozen voor een systematische aanpak. Er is een ouderwerkgroep ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, direct na de schoolvakanties alle kinderen op school te controleren op hoofdluis. Een week later vindt er een her controle plaats, met name voor de kinderen die afwezig waren. Ook kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes waarin het hoofdluisprobleem weer wat actiever is.

Wanneer hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, neemt een werkgroep lid telefonisch contact op met betreffende ouder(s). Op deze wijze kan dezelfde avond nog gestart worden met de behandeling.

De ouders die in de werkgroep zitten krijgen ondersteuning van de GGD. Zij werken volgens instructie van de GGD.

Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep kunt u contact opnemen met de directie. Ook wanneer u er bezwaar tegen heeft, dat uw kind gecontroleerd wordt door één van de werkgroepleden, kunt u contact opnemen.

## 6.9 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. U hebt gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur van de school is er bij betrokken en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld.

### **Klachtenprocedure onderwijs**

Stapsgewijs:

- 1) U bespreekt het probleem met de leerkracht. Samen zoekt u oplossingen. Indien u er niet uit komt, stap 2.
- 2) De directeur wordt geïnformeerd. Hoor en wederhoor vindt plaats. Er worden voorstellen gedaan. Ze leiden niet tot de oplossing die u voor ogen had.
- 3) Op schoolniveau zijn er twee interne contactpersonen (Corianne Nijboer en Willemijn Jonker) aangesteld die u kunnen adviseren hoe nu verder als bovenstaande acties niet hebben geleid tot een oplossing.



- 4) Het schoolbestuur wordt er bij betrokken. U informeert het bestuur over de kwestie. U wordt uitgenodigd voor verheldering. Hoor en wederhoor vindt plaats.
- 5) Tenslotte doet u een beroep op de klachtenregeling. Dat kan langs twee kanalen.
  - a) U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Haar naam is mevrouw Chiene Hulst: [chienehulst@externevertrouwenpersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenpersonen.nl) of via 06 45 43 42 66.
  - b) U dient uw klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PO)

Klachtenregeling: <https://liemersnovum.nl/index.php/ouders/klachten/>

### **Klachtenregeling opvang**

Als u als ouder een klacht hebt kunt u dat bespreken met een medewerker. Komt u er niet uit dan kunt u een schriftelijke klacht indienen volgens het intern klachtenreglement van Kinderopvang Zonnekinderen. Als de partijen er onderling niet uitkomen kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterpeelzalen. Via het Klachtenloket Kinderopvang wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies bemiddeling of mediation. De Geschillencommissie doet binnen 6 maanden een bindende uitspraak doen. Meer informatie kunt u vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) of [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl).

De klachtenreglementen zijn te downloaden op de site van Zonnekinderen. [www.zonnekinderen.nl](http://www.zonnekinderen.nl)

## **6.10 Abonnementen en sponsoring**

Het gebeurt regelmatig dat we op school benaderd worden door bedrijven en instanties om folders, reclame, inschrijfformulieren enz. onder de kinderen te verspreiden. We zijn daar erg selectief in. Folders die een commercieel belang dienen, geven we niet mee. Aan het begin van het schooljaar worden tal van folders aangeboden door educatieve uitgeverijen met het verzoek deze aan de kinderen mee te geven. U kunt zich abonneren op een tijdschrift of een serie boeken. Wat betreft sponsoring zijn we erg terughoudend, en houden we ons aan het beleid, zoals dat door het bestuur is opgesteld. Het beleid m.b.t. sponsoring en schenkingen ligt op school ter inzage.



## **6.11 Inschakeling externe bureaus**

Soms kan het voorkomen dat ouders de hulp van een extern (onderwijskundig) bureau willen inschakelen om hun kind extra ondersteuning te bieden. Wij gaan ervan uit, dat vooraf in goed overleg tussen ouders en school wordt afgesproken welke stappen er gezamenlijk gezet kunnen worden. Daarbij staat het belang van het kind voorop. Bij inschakeling van een dergelijk bureau blijft tussentijds overleg van wezenlijk belang.

## **6.12 Video begeleiding**

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een middel dat ingezet kan worden om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Soms wordt een gespecialiseerde Video Interactie Begeleider ingezet, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht nabespreekt.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet, zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht, aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## 7. Kwaliteit en toezicht

Ons IKC werkt systematisch aan kwaliteitszorg. De volgende instrumenten en interventies worden hiervoor ingezet:

- Interne en externe scholing van teamleden
- Inzet van externe expertise
- Uitgebreid leerlingvolgsysteem: methode gebonden toetsen en genormeerde toetsen van Cito LOVS in alle groepen, bespreking van toets gegevens tijdens leerling-besprekingen
- Kwalitatief en actuele methodes en onderwijsmateriaal voor alle niveaus (waaronder ook meer- en hoogbegaafde leerlingen)
- Intern kwaliteitssysteem
- Tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en teamleden

### 7.1. Inspectie onderwijs

IKC De Wissel voldoet aan de kwaliteitseisen van de inspectie. Ons leerlingvolgsysteem is een goed hulpmiddel om eventuele belemmeringen of leerstoornissen vroegtijdig te signaleren. Ook de uitslagen van toetsen geven ons de mogelijkheid de ontwikkeling van elk kind te vergelijken met het landelijk gemiddelde. De resultaten van ons onderwijs willen wij ook afmeten aan de mate waarin wij er in slagen kinderen te helpen, die meer zorg en aandacht behoeven. Aan het eind van de basisschoolperiode nemen onze 8e-groepers deel aan de Cito-eindtoets. Een landelijke toets die kennis, inzicht en toepassingsvaardigheid onderzoekt. De standaardscore geeft aan wat een leerling heeft gepresteerd in vergelijking met de leerlingen uit het hele land, nu en in voorafgaande jaren. De standaardcores lopen van 501 t/m 550.

### 7.2. Veiligheid en gezondheid

Regelmatig wordt de veiligheid van het gebouw en de speelplaats (speeltoestellen) gecontroleerd. Er is een ontruimingsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geoefend met alle leerlingen, leerkrachten, medewerkers en overige mensen die op dat moment in het gebouw aanwezig zijn. Het ontruimingsplan wordt steeds geactualiseerd. Een aantal leerkrachten en medewerkers heeft de cursus bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Door de nascholingscursussen te volgen, blijven zij op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Naast deze veiligheidsaspecten, besteedt het IKC veel aandacht aan het welzijn en welbevinden van alle betrokkenen op het IKC.

### 7.3 Resultaten

Op de eerste plaats proberen we elk jaar de beschikbare formatie zoveel mogelijk in te zetten voor de groepen, zodat zorg op maat in de groepen zo goed mogelijk gerealiseerd kan worden. Daarnaast beperken we de instroom in de kleutergroepen, zodat deze niet te groot worden. We besteden tijd aan IB en directie-taken.

Veel kinderen hebben in meer of mindere mate extra zorg gehad bij lezen, spelling en rekenen. Bij de kleuters was deze hulp gericht op taalontwikkeling, leesvoorwaarden en rekenvoorwaarden. In alle groepen besteden we aandacht aan sociaal- emotionele ontwikkeling.

### 7.4 De cito eindtoets

#### De Cito eindtoets

Op de Cito eindtoets hebben we de laatste drie jaar de volgende gemiddelde resultaten behaald:

Schooljaar	Ondergrens scholengroep	Ongecorrigeerde score de Wissel	Bovengrens scholengroep
2013	535,1	535,7	539,1
2014	534,8	534,9	538,8
2015	534,1	538,6	539,1
2016	529,7	533,2	533,8
2017	531	534,2	536,1
2018	534,8	535	536,1

## 8. Regeling IKC en vakantietijden

### 8.1 Schooltijden schooljaar 2018-2019

Sinds vorig schooljaar zijn wij overgestapt naar het 5-gelijke-dagen-model. Dit houdt in dat alle kinderen van groep 1 t/m 8 elke dag van maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 14:00 uur naar school gaan. Belangrijke zaken waarom wij in samenspraak met de MR hiervoor gekozen hebben: Duidelijkheid voor de kinderen (alle dagen zien er qua lestijd hetzelfde uit), er is meer rust en regelmaat in de school, doordat de kinderen 's ochtends komen en 's middags gaan, zijn er ook minder verkeersbewegingen rondom school. Met het 5-gelijke-dagen-model hebben de kinderen elke dag meer tijd voor naschoolse activiteiten (momenteel is dit alleen op de woensdagmiddag).

Om 08.20 uur gaat iedere ochtend de eerste bel. Vanaf dat moment mogen de kinderen, maar ook de ouders naar binnen. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen niet te vroeg op school zijn.

Als u uw kind zelf naar binnen brengt, vragen we u niet onnodig lang in school te blijven, zodat de leerkracht de kinderen rustig kan opvangen en op tijd kan beginnen. De lessen starten om half negen.

Bent u een keer te laat? Dat kan iedereen overkomen, maar zorgt u ervoor, dat u niet stoort.

Op feestdagen en bijzondere evenementen wordt er soms afgeweken van de schooltijden. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u hier tijdig over geïnformeerd. Mocht dit echter problemen geven met de opvang voor uw kind(eren), neem dan contact op met school, zodat een passende oplossing wordt gezocht.

#### Lestijden groep 1 t/m 5

8.20-8.30 uur	Inloop
8.30-10.00 uur	lestijd
10.00-10.15 uur	pauze
10.15-12.00 uur	lestijd
12.00-12.30 uur	lunch en pauze
12.30-14.00 uur	lestijd

#### Lestijden groep 5-6 t/m 8

8.20-8.30 uur	Inloop
8.30-10.15 uur	lestijd
10.15-10.30 uur	pauze
10.30-12.15 uur	lestijd
12.00-12.30 uur	lunch en pauze
12.30-13.00 uur	pauze
13.00-14.00 uur	lestijd



## 8.2 Ziekmelding

We willen graag schriftelijk, telefonisch of persoonlijk op de hoogte worden gebracht als uw kind de les moet verzuimen. U kunt dit het beste doen 's morgens vóór schooltijd of 's middags na schooltijd. Ook is het mogelijk de eigen groepsleerkracht een mailtje te sturen, dit kan ook via Digiduif. Probeer u afspraken met de tandarts, de orthodontist enz. zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.

## 8.3 Verlofaanvragen en leerplicht

Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar naar de basisschool. Vanaf hun vijfde jaar zijn kinderen leerplichtig. Voor het aanvragen van verlof, dient een verlofformulier ingevuld te worden: deze is op school verkrijgbaar of via mail op te vragen. De directie bepaalt of het verlof gehonoreerd wordt. Bij de aanvraag van meer dan 10 dagen verlof, dient de aanvraag bij de leerplichtambtenaar plaats te vinden.

Verlof kan alleen worden verleend onder de volgende condities:

1. Als een ouder in verband met zijn werk niet in staat is tijdens de schoolvakantie vrij te nemen. Dit verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend.
2. Als vakantieverlof noodzakelijk is op grond van een medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.
3. Er kan ook extra verlof verleend worden voor ander gewichtige omstandigheden: verhuizing, bijwonen van een huwelijk, overlijden van bloedverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum.

De inspectie en de leerplichtambtenaar houden streng toezicht op deze verlofregeling. Een verlofformulier is op school verkrijgbaar (bij het ouderinformatie bord) en dient bij de directie ingeleverd te worden. U wordt daarna geïnformeerd of een verlofaanvraag gehonoreerd wordt.

Ongeoorloofd verzuim en regelmatig te laat komen, wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Indien het verzuim voortduurt, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. De rechter kan besluiten om een straf en/of geldboete op te leggen.



## 8.4 Urenberekening en vakantierooster

	Groep 1-2	groep 3-8
Klokuren	27,50	27,50
Per jaar (x 52 weken)	1430	1430

Vrije dagen/vakanties:		
Herfstvakantie	27,50	27,50
Kerstvakantie	55	55
Voorjaarsvakantie	27,50	27,50
Goede vrijdag	5,50	5,50
Meivakantie (incl Koningsdag, en 2 <sup>e</sup> paasdag)	55	55
Hemelvaart (+vrijdag)	11	11
Pinksteren	5,50	5,50
Zomervakantie	165	165
Subtotaal vrije dagen/vak.	352	352

Extra vrije uren:		
7 studiedagen schooljaar 18/19	38.50	38.50
Totaal vrije dagen en vakanties	390.50	390,50
Onderwijstijd (1430-390.50)	1039,50	1039,50

## 8.5 Collectieve ongevallen verzekering

Het schoolbestuur heeft voor leerkrachten en de leerlingen een collectieve ongevallen verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico voor de verzekerden gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende ten hoogste één uur voor het vertrek van huis en één uur na het verlaten van de school. Daarnaast geldt de dekking ook tijdens het verblijf op sportvelden, in gymnastieklokalen, zwembaden e.d., alsmede tijdens schoolreizen, schoolkamp en excursies in schoolverband. U wordt verzocht bij schade als gevolg van een ongeval waarvoor deze verzekering geldt, zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de directie van de school.

## 8.6 Fotograferen en filmen van leerlingen

Regelmatig worden er foto's en filmpjes gemaakt van schoolse activiteiten. Deze worden geplaatst op de website, in de nieuwsbrief en op Facebook. Wanneer u bezwaar heeft voor het plaatsen van foto's van uw kind via één van deze kanalen, kunt u dit melden bij de directie. In voorkomende gevallen worden er ook video-opnames gemaakt voor onderwijskundige doeleinden om bijvoorbeeld een lessituatie met een leerkracht te bespreken (beeldcoaching). Uiteraard zijn de beelden slechts voor intern gebruik en worden deze naderhand gewist.

## 8.7 Plaatsingsprocedure en regeling extra opvang

### Ruildagen en incidenteel extra opvang

Als een kind om wat voor een reden dan ook geen gebruik maakt van de gereserveerde dagdelen worden deze conform de algemene voorwaarden in rekening gebracht.

Wij bieden daarentegen wel de volgende *service*: Ouders hebben de mogelijkheid kosteloos een aantal dagdelen te ruilen. Dit ruilen kan alleen aangevraagd worden middels het formulier 'Aanvraag extra opvang en ruildagen'. Dit formulier is op de locatie aanwezig en terug te vinden op onze website. Zie voor de voorwaarden van de ruilservice het ruildagenprotocol. U kunt dit terugvinden op onze website. Uw kind(eren) zijn voor incidentele extra opvang, bijvoorbeeld bij studiedagen van school, welkom op de opvang. Dit wordt gezien als extra opvang. U kunt een aanvraag voor extra opvang indienen middels het aanvraagformulier voor extra opvang en ruildagen. Om aan uw aanvraag te kunnen voldoen zijn een aantal richtlijnen opgesteld die u kunt lezen in het Protocol extra opvang. Het protocol en het formulier zijn op de locatie aanwezig en kunt u terugvinden op onze website.

### Plaatsingsprocedure

Mocht u besluiten uw kind te willen inschrijven bij IKC De Wissel, dan kan dit schriftelijk via het inschrijfformulier of via in het inschrijfformulier op onze website. U kunt vooraf altijd het IKC bellen om een kijkje te gaan nemen. De plaatsingsprocedure is als volgt:

- Inschrijving houdt niet automatisch in dat uw kind geplaatst kan worden op de gewenste dagen en locatie. Het kan zijn dat uw kind op een wachtlijst geplaatst wordt. Wij overleggen altijd met u over een eventueel alternatief.
- Kinderen voor de voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantie opvang kunnen vanaf 2,5 jaar ingeschreven worden.
- Tweede of volgende kinderen uit eenzelfde gezin van reeds geplaatste kinderen bij IKC De Wissel krijgen voorrang bij plaatsing. Daarna wordt de datum van inschrijving gehanteerd. Zijn er meerdere inschrijvingen op de gewenste ingangsdatum maar beperkte plaatsingsmogelijkheden dan worden de kinderen op volgorde van inschrijving geplaatst.
- Start van de opvang kan op iedere werkdag van de maand.
- Voor de dagopvang geldt een minimale afname van twee dagdelen per week. Voor de buitenschoolse opvang geldt een minimale afname van één dagdeel per week.
- De opzegtermijn bedraagt een volledige kalendermaand. Opzeggen is alleen mogelijk per de eerste van de maand, dit geldt ook voor mutaties wanneer het vermindering van dagdelen betreft. Opzeggen kan alleen schriftelijk of per mail.
- Alle contracten worden berekend op basis van 52 weken per jaar. U ontvangt een factuur met een vast maandbedrag.

Zodra uw inschrijving binnen is, ontvangt u binnen drie werkdagen een bevestiging van ons. Uiterlijk twee maanden voor aanvang van de opvang ontvangt u van ons een contract. Dit contract dient u binnen vijf werkdagen getekend retour te zenden, voorzien van uw machtiging voor automatische incasso en rekeningnummer. Zodra het getekende contract binnen is en het intakegesprek heeft plaatsgevonden, kunnen wij tot definitieve plaatsing van uw kind overgaan.

### Betalingsvoorwaarden

- Eén week voor aanvang van een nieuwe maand ontvangt u de factuur via de mail. Wij gebruiken hiervoor het mailadres dat u op het inschrijfformulier heeft ingevuld. In de laatste week van de maand worden de opvangkosten voor de daaropvolgende maand geïncasseerd.
- Betaling geschiedt alleen via automatische incasso. Hiervoor tekent u op het contract. Zonder automatische incasso kunnen wij uw kind niet plaatsen.
- Wanneer wij de opvangkosten niet kunnen incasseren, behouden wij ons het recht voor uw plaatsing per direct op te zeggen en zullen wij de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Alle gemaakte kosten worden aan u doorberekend.
- Gereserveerde uren worden bij ziekte, extra aangevraagde dagen, vakanties, eerder ophalen/latere brengen en feestdagen doorberekend.



## 9. Diensten en voorzieningen

### 9.1 Jeugdgezondheidszorg

#### De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling JGZ van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (voorheen GGD) onderzoekt alle kinderen op 5/6 jarige leeftijd en 10/11 jarige leeftijd.

#### Informatie

Voordat de kinderen onderzocht worden, krijgt u een brief, waarin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. Hierbij ontvangt u vragenlijsten met het verzoek deze in te vullen en bij de leerkracht in te leveren. De leerkracht krijgt een signaleringslijst. Zo kan de leerkracht in overleg met u aangeven of uw kind binnen het onderzoek extra aandacht nodig heeft.

#### Het onderzoek

De doktersassistente voert het onderzoek uit. Op de eerste onderzoeksdag stelt zij zich voor aan de leerlingen en legt de kinderen uit wat er gaat gebeuren. Bij dit onderzoek worden de leerlingen zonder ouder gezien. Indien een ouder specifieke vragen heeft, kan dit op het vragenformulier worden aangegeven en zal een oproep op het spreekuur volgen.

De doktersassistente doet een 'screening'. Dit betekent dat ze geen uitgebreid onderzoek doet, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek te doen. Ze bekijkt daarvoor eerst de vragenlijsten. Als ze het kind uit de klas heeft opgehaald en op zijn gemak heeft gesteld doet ze een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Als er aanleiding toe is (bijvoorbeeld ten gevolge van een test of als u op de vragenlijst zorgen hebt aangegeven) zorgt ze voor verwijzing naar het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Op het spreekuur kunnen ouders antwoord krijgen op hun vragen en antwoord geven op vragen die rondom hun kind spelen.

#### Bevindingenformulier

Na het onderzoek vult de doktersassistente op een formulier de resultaten van het onderzoek in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

#### Spreekuren voor alle leeftijden.

Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, soms op een andere nabij gelegen locatie. Het spreekuur is er voor kinderen van alle leeftijden. Dus ook als u zelf aanleiding ziet voor een afspraak bij de jeugdarts of verpleegkundige kunt u er terecht. Ook kan het zijn dat op het consultatiebureau al is aangegeven dat een vervolg zal plaatsvinden bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u terecht bij de telefonische informatie- en afsprakenlijn van de JGZ. Dit kan iedere werkdag tussen 09:00 tot 12:00 uur en 13:00 tot 15:00 uur via telefoonnummer (026) 377 38 05. U kunt uw vraag ook per stellen.



### Informatiefolders

Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met het bevindingenformulier.

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op <http://www.hvdgm.nl> <http://www.vggm.nl/vggm>

### Infectieziekten

Het komt met regelmaat voor dat kinderen in de basisschoolleeftijd ziek worden als gevolg van een infectieziekte zoals bijvoorbeeld de griep, krentenbaard, mazelen etc. Heeft uw kind een infectieziekte wilt u dit dan direct melden op school.

Wij volgen op school de richtlijnen van de GGD (Hulpverlening Gelderland Midden). Informatie over verschillende ziekten (en of uw kind naar school toe mag) is bij de directeur verkrijgbaar.

Bij een aantal ziekten wordt u volgens afspraak met de GGD op de hoogte gesteld via een brief of via een vermelding op de schooldeur. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Rode Hond.

## 9.2 Dienst NME

De dienst voor Natuur en Milieu Educatie is een gemeentelijke instelling voor alle basisscholen in de regio. Door de activiteiten van de dienst wordt getracht een bijdrage te leveren aan het biologie- en natuuronderwijs op de scholen. We maken als school regelmatig gebruik van de dienst. Vooral het lenen van lesmateriaal en dieren komt voor. Ook worden door de verschillende groepen werklessen gevolgd, ondersteund door de dienst.

De lessen en activiteiten worden aangekondigd in de maandinfo.

Adres: Regionaal centrum voor NME  
Vestersbos 2  
6901 BV Zevenaar  
tel. 0316 – 527743

## 9.3 Inspectie

De inspectie waaronder onze school valt, is gevestigd in Zwolle.

Voor vragen of opmerkingen kunt u zich richten tot:

Inspectie van het onderwijs

[pozwolle@owinsp.nl](mailto:pozwolle@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

